VERBALE n. **X** del Dipartimento di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Anno scolastico 2024-2025

Oggi XX settembre 2024, alle ore XX:XX, nei locali del Liceo “Coluccio Salutati” si riunisce in presenza il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Liceo Statale “Coluccio Salutati” di Montecatini Terme, come da regolare convocazione disposta da circolare della presidenza n. 373 del 21/08/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Accoglienza docenti trasferiti e/o di nuova assegnazione;
2. Individuazione coordinatori di dipartimento;
3. Individuazione tutor accoglienti docenti neoassunti o in passaggio di ruolo;
4. Proposta dirigenziale di assegnazione docenti alle classi;
5. Predisposizione programmazione didattica annuale di Dipartimento (1^ biennio, 2^ biennio; 5^ anno) per moduli e per classi parallele costituente il Curricolo d’Istituto a.s. 2024-25 - format nel Drive condiviso con i coordinatori di Dipartimento a.s. 2023-24 (Drive condivisi/Dipartimenti);
6. Aspetti di progettazione riferiti all’Educazione civica;
7. Definizione moduli di didattica orientativa da svolgere in orario curricolare;
8. Definizione criteri di valutazione, numero e tempi di somministrazione delle prove di verifica nel primo e secondo periodo didattico;
9. Revisione delle griglie di valutazione delle prove;
10. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il coordinatore del dipartimento Prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funge da Segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si procede alla rilevazione delle presenze dei docenti del Dipartimento:

| **Docente** | **Presente** | **Assente** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Constatata la presenza del numero legale, si passa alla discussione dell’ordine del giorno.

1. **Accoglienza docenti trasferiti e/o di nuova assegnazione;**
2. **Individuazione coordinatori di dipartimento;**
3. **Individuazione tutor accoglienti docenti neoassunti o in passaggio di ruolo;**
4. **Proposta dirigenziale di assegnazione docenti alle classi;**
5. **Predisposizione programmazione didattica annuale di Dipartimento (1^ biennio, 2^ biennio; 5^ anno) per moduli e per classi parallele costituente il Curricolo d’Istituto a.s. 2024-25 - format nel Drive condiviso con i coordinatori di Dipartimento a.s. 2023-24 (Drive condivisi/Dipartimenti);**
6. **Aspetti di progettazione riferiti all’Educazione civica;**
7. **Definizione moduli di didattica orientativa da svolgere in orario curricolare;**
8. **Definizione criteri di valutazione, numero e tempi di somministrazione delle prove di verifica nel primo e secondo periodo didattico;**
9. **Revisione delle griglie di valutazione delle prove;**
10. **Varie ed eventuali**

Dopo attenta valutazione, il Dipartimento approva all’unanimità il presente verbale.

Esauriti i punti all’o.d.g., la seduta è tolta alle ore XX:00.

Letto e sottoscritto

| Il Segretario | Il Presidente (Coordinatore del Dipartimento) |
| --- | --- |
| *Prof.*  | *Prof.ssa*  |