



## LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



anno scolastico 2024-25

Circ. n. 177 del 08.04.25

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME  
Prot. 0004149 del 08/04/2025  
IV-4 (Uscita)

Ai DOCENTI  
Al Sito

**OGGETTO: NOVITA' Adozione libri di testo a.s. 2025-26 - Comunicazione ai docenti (aggiornamento)**

Si ricorda che l'adozione dei libri di testo scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado dal D.M. n. 58 del 19.03.25 allegato 2 e dal D.M. n. 781/2013, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti che delibera entro la seconda decade di maggio 2025 (Nota MIM AOODGSV n. 14536 del 08.04.25) dopo passaggio delle proposte di nuove adozioni e/o conferme nei Consigli di classe.

Di seguito la tabella aggiornata secondo quanto previsto dal DM 58/2025, applicando, ai tetti di spesa di cui al Decreto Ministeriale 11 maggio 2012, n. 43, il tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025.

Si ricorda che i tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

**Si riporta la tabella dei NUOVI tetti di spesa per l' a.s. 2025-26**

<b>Classi Liceo scientifico</b>	<b>tetto di spesa versione cartacea (all. 2 DM 58/25)</b>	<b>+15%</b>	<b>-10% se in versione mista (cartacea e digitale) (DM 781/13)</b>	<b>+15%</b>	<b>-30% se tutti in versione digitale (DM 781/13)</b>	<b>+15%</b>
Prime	€ 326	€ 374,90	€ 293,40	€ 337,41	€ 228,20	€ 262,43
Seconde	€ 227	€ 261,05	€ 204,30	€ 234,95	€ 158,90	€ 182,74
TERZE	€ 326	€ 374,90	€ 293,40	€ 337,41	€ 228,20	€ 262,43
Quarte	€ 293	€ 336,95	€ 263,70	€ 303,26	€ 205,10	€ 235,87
Quinte	€ 316	€ 363,40	€ 284,40	€ 327,06	€ 221,20	€ 254,38

<b>Classi Liceo scientifico sportivo</b>	tetto di spesa versione cartacea (all. 2 DM 58/25)	+15%	-10% se in versione mista (cartacea e digitale) (DM 781/13)	+15%	-30% se tutti in versione digitale (DM 781/13)	+15%
Prime	€ 309	€ 355,35	€ 278,10	€ 319,82	€ 216,30	€ 248,75
Seconde	€ 212	€ 243,80	€ 190,80	€ 219,42	€ 148,40	€ 170,66
TERZE	€ 326	€ 374,90	€ 293,40	€ 337,41	€ 228,20	€ 262,43
Quarte	€ 293	€ 336,95	€ 263,70	€ 303,26	€ 205,10	€ 235,87
Quinte	€ 316	€ 363,40	€ 284,40	€ 327,06	€ 221,20	€ 254,38

<b>Classi Liceo economico sociale</b>	tetto di spesa versione cartacea (all. 2 DM 58/25)	+15%	-10% se in versione mista (cartacea e digitale) (DM 781/13)	+15%	-30% se tutti in versione digitale (DM 781/13)	+15%
Prime	€ 326	€ 374,90	€ 293,40	€ 337,41	€ 228,20	€ 262,43
Seconde	€ 186	€ 213,90	€ 167,40	€ 192,51	€ 130,20	€ 149,73
Terze	€ 316	€ 363,40	€ 284,40	€ 327,06	€ 221,20	€ 254,38
Quarte	€ 240	€ 276	€ 216	€ 248,40	€ 168	€ 193,20
Quinte	€ 252	€ 289,80	€ 226,80	€ 260,82	€ 176,40	€ 202,86

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni **il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le sole future classi prime e terze della scuola secondaria di secondo grado**, mentre le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

**Il collegio dei docenti delibera motivando adeguatamente l'eventuale superamento del tetto di spesa della dotazione libraria obbligatoria consentito entro il limite massimo del 15%; in tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere approvate dal Consiglio di Istituto.**

**I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.** I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, **tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo** (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013);

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

**Il Dirigente scolastico esercita la necessaria vigilanza** affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano **deliberate nel rispetto dei vincoli di legge**, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Si ricorda che la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è **soggetta**, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla **verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e della Legge n. 221/2012.

### **IMPORTANTE**

Si invitano i Dipartimenti nelle proposte di adozione dei libri di testo per i Consigli di classe del mese di maggio a **rimanere entro i limiti del tetto di spesa**.

In caso di sfioramento del tetto di spesa, possibile solo entro il 15%, la delibera di adozione del Collegio del giorno 19 maggio deve essere motivata e poi portata in approvazione dal Consiglio d'Istituto che dovrà riunirsi entro il 20 maggio.

Si suggerisce di:

- **assicurare il contenimento dei costi** tenendo conto del contesto socio-economico in cui è inserito il nostro Istituto;
- considerare l'efficacia del **processo di innovazione didattica** mediante l'adozione di libri in formato misto e progressivamente in formato esclusivamente digitale o di strumenti alternativi ai libri di testo anche autoprodotti;
- considerare **il contenimento del peso**, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista ed in particolare delle edizioni in volume unico;
- considerare l'adozione del **testo meno costoso a parità di validità dei contenuti** didattici e digitali;
- tener presente che la conferma dei **testi scolastici già in uso**, considerati ancora validi e aggiornati consente, più facilmente alle famiglie il loro reperimento di seconda mano o il ricorso al comodato d'uso gratuito;
- considerare l'inserimento in Classroom di **materiale alternativo ai libri di testo** (anche autoprodotta) sia per le discipline sia in particolare per le educazioni;

Tutto ciò premesso si comunica **l'ITER da seguire**:

- a) **entro il giorno 11 aprile** i coordinatori di Dipartimento con un collega prendono appuntamento in Presidenza per indicare libri e testi confermati e/o le nuove adozioni dei testi disciplinari;
- b) **entro il giorno 15 aprile** in via preventiva i **coordinatori di Dipartimento** provvedono a consegnare in Vicepresidenza il **Modulo di adozione dei libri di testo con conferme e nuove adozioni (allegato 1)** con indicazione delle conferme e delle eventuali nuove adozioni per consentire un controllo preventivo sul rispetto dei tetti di spesa per ogni anno di corso ed indirizzo entro la data delle riunioni di Dipartimento;
- c) **il 30 aprile** nei **Dipartimenti disciplinari** (seguirà apposita circolare di convocazione) si discuterà la scelta dei libri di testo ed eventuali nuove adozioni e si procederà se necessario nei casi di sfioramento del tetto ad eventuali modifiche. I Dipartimenti che opereranno per proporre nuove adozioni dovranno compilare in via definitiva oltre al **Modulo di adozione libri di testo con conferme e nuove adozioni (allegato 1)** anche il **Modulo di nuova adozione libri di testo con la relazione (allegato 2)**. Si ricorda di indicare per tutti i testi sia nuovi sia confermati il corretto codice ISBN e il relativo costo aggiornato al 2025 e di inviare entrambi i moduli alla Vice Presidenza [vicepresidenza@liceosalutati.it](mailto:vicepresidenza@liceosalutati.it) che provvederà ad un finale controllo dei costi e a consegnare tali documenti alla segreteria per il protocollo in tempo utile all'inserimento in piattaforma sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)
- d) nei giorni **dal 2 al 15 maggio** nei **Consigli delle Classi** aperti alla componente genitori e studenti (seguirà apposita circolare di convocazione) verranno deliberate le conferme dei testi in uso e/o le eventuali nuove adozioni per le future classi prime e terze.

- e) **il 19 maggio** nel **Collegio Docenti** (seguirà apposita circolare di convocazione) si procederà alla deliberazione delle nuove adozioni e alle conferme dei testi già in uso.
- f) In caso di necessità di ricorrere al **Consiglio d'istituto** per eventuali superamenti entro il 10% del tetto di spesa, tale organo verrà **convocato il giorno 20 maggio**.

**Si ricorda di predisporre le relazioni accompagnatorie con le motivazioni sia per le nuove adozioni sia per le conferme dei libri di testo già in uso da presentare ai Consigli di Classe previsti nell'arco temporale che va dal 2 al 15 maggio.**

Si allegano:

- Allegato 1- Modulo di adozione libri di testo conferme e nuove adozioni (Dipartimento)
- Allegato 2-Modulo adozione nuovi libri di testo con relazione (Dipartimento)
- Decreto ministeriale AOGABMI 48/2025 e allegato 2 del 19.03.25
- Nota ministeriale AOODGOSV 14536 del 08.04.25

La Dirigente scolastica  
Simona Selene SCATIZZI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,  
comma 2, D.lgs n.39/1993