



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Anno Scolastico 2024-2025

Circolare n. 210 del 13.05.25

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0005161 del 13/05/2025
VII (Uscita)

Alla c.a. di:

- **Docenti**
- **Direttore SGA**
- **personale ATA**
- **Animatore Digitale**

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico (docenti)

A conclusione delle attività svolte nel corrente anno scolastico, **entro e non oltre il giorno 10 giugno 2025**, il personale docente dovrà espletare i seguenti adempimenti:

- a) Il modello di programma svolto da redigere secondo l'allegato 1, nonché il modello di relazione finale, da redigere secondo l'allegato n. 2, dovranno essere scaricati dalla cartella "modelli programma svolto e relazione finale" inserita nel Drive condiviso denominato "Adempimenti finali 24-25"; una volta compilato il programma svolto e la relazione, entrambi i documenti dovranno essere caricati nuovamente nel Drive condiviso denominato "Adempimenti finali" rispettivamente nella sottocartella denominata "Programmi svolti" e nella sottocartella denominata "Relazioni finali" nelle cartelle della specifica classe; si invitano i docenti a nominare i documenti con la dicitura "programma svolto classe materia" (es. *programmasvolto3ALS matematica*) e "relazione classe materia" (es. *relazione3ALS matematica*); Il drive condiviso e le cartelle e sottocartelle del drive sono predisposte e gestite dall'AD prof. Gori;
Il programma svolto sarà caricato in Argo e sul Sito web e la relazione finale solo in Argo, sezione non visibile agli alunni, a cura del prof. stefano.gori@liceosalutati.it ;
- b) tutti gli elaborati scritti e grafici, completi di voto e giudizio/griglia di valutazione adeguatamente fascicolati, dovranno essere consegnati all'Ufficio alunni/didattica (A.A. Mara Sorini, A.A. Ilaria Ragozzino);
- c) la richiesta di ferie, specificando il recapito estivo, se diverso da quello abituale, dovrà essere consegnata all'Ufficio del Personale (A.A. Bruno carmine Vitiello, A.A. Antonietta Velluzzi), utilizzando l'allegato n. 3;
- d) il giorno 20 luglio 2025 saranno disattivati gli indirizzi mail degli alunni delle classi quinte che avranno superato l'esame di Stato, mentre le mail dominio @liceosalutati.it del personale in servizio rimarranno attive fino a che perdurerà il loro rapporto di lavoro con l'Istituto; si suggerisce tuttavia entro il 20 luglio di trasferire i contenuti di interesse ad un altro account (vedasi circ. n. 209 del 13.05.25)

Per quanto riguarda la rendicontazione relativa alle attività retribuite con il fondo d'Istituto e con altre risorse della scuola si faccia riferimento alla circ. n. 208 del 13.05.25 e relativi allegati.



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Entro il 30 giugno:

- e) ciascun docente verifica la corretta e completa compilazione delle sezioni del Registro elettronico.

3 Allegati

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Selene Scatizzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993