



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Anno Scolastico 2024-2025

Circolare n. 220 del 27.05.25

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0005729 del 27/05/2025
II-2 (Uscita)

Alla c.a. di:

- **Docenti**
- **Direttore SGA**
- **personale ATA**
- **Animatore Digitale**

Nel RE

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Convocazione scrutini di fine anno - Calendario e disposizioni organizzative

I Consigli di classe per gli scrutini finali sono convocati in presenza come da calendario (allegato 1) e con il seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio finale: valutazione alunni – compilazione atti e adempimenti connessi comprensivi delle certificazioni delle competenze al termine dell'obbligo (classi seconde) su Argo scrutini

Indicazioni per il corretto svolgimento delle operazioni da effettuare in vista dello scrutinio e durante il medesimo :

- controllare la corretta compilazione del registro elettronico con tutte le valutazioni, almeno nel numero minimo stabilito dai diversi Dipartimenti, attribuite agli studenti nel corso del primo e secondo periodo didattico che deve essere effettuata in vista dello scrutinio;
- inserire le proposte di voto utilizzando i numeri interi (scala decimale da 1 a 10) con gli opportuni arrotondamenti per eccesso ($\geq$ di 0,50) e per difetto ($<$ di 0,50). Le proposte dovranno essere inserite entro il giorno antecedente lo scrutinio per dar modo al dirigente scolastico e al coordinatore di prenderne visione; la proposta di voto deve essere coerente con i criteri di valutazione disciplinare e dell'insegnamento dell'educazione civica e con i criteri di valutazione del comportamento deliberati ed inseriti nel PTOF tenendo conto degli indicatori e descrittori di livello correlati;
- operare il calcolo delle ore di assenza per verificare il raggiungimento dei tre quarti di frequenza obbligatoria rispetto al monte orario personalizzato al netto delle deroghe che consente di essere scrutinabili;
- Inserire il credito scolastico classi 3, 4, 5 sulla base della tabella ministeriale e tenendo conto del documento sui Criteri di assegnazione del credito aggiornati al 2025 deliberati;



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



- in riferimento alle modalità di inserimento dei dati, si precisa quanto segue: i docenti, dopo aver effettuato l'accesso a DidUP, dovranno inserire i voti e le assenze del secondo pentamestre seguendo il percorso: scrutini – caricamento voti. Dopo aver selezionato la classe, dovranno scegliere nel menù a tendina “scrutinio finale”, lasciando le altre impostazioni come predefinite;
- dopo aver selezionato la materia, le assenze possono essere conteggiate in automatico cliccando su “azioni” e successivamente “importa voti dal registro elettronico”; e si riferiranno al secondo periodo didattico; si ricorda che l'importazione dei voti può prevedere il calcolo del voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico) oppure come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia);
- per la compilazione delle certificazioni delle competenze al termine dell'obbligo scolastico si farà riferimento al modello di certificazione allegato con indicazione per la compilazione che però avverrà attraverso Argo Didup al seguente percorso: scrutini/giudizi/selezionare la classe/cliccare su SF giudizio finale/ compilare per ciascun alunno con i livelli A,B,C,D per singola competenza.

Per quanto riguarda le operazioni di verbalizzazione:

- si ricorda che le attuali disposizioni prevedono che vengano verbalizzati i voti dei singoli alunni;
- espletate tutte le operazioni in Argo, il coordinatore ed il segretario raccoglieranno il verbale, il tabellone e tutti gli altri documenti stampati e firmati in cartelle specifiche con l'indicazione della classe e dell'indirizzo di studio.;
- la cartella così composta sarà depositata presso la segreteria didattica alla fine dello scrutinio; si prega di consegnare il materiale completo in ogni sua parte non oltre il giorno successivo alla riunione.

Appare necessario, data la modalità di svolgimento in presenza delle sedute, rispettare il calendario e gli orari previsti e con puntualità effettuare preventivamente le operazioni indicate.

Per ulteriori indicazioni, pregasi contattare l'animatore digitale, prof. Stefano Gori.

Allegato 1 - Calendario scrutini finali

Allegato 2 - Fac simile certificazione delle competenze a fine obbligo scolastico

Allegato 3 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

Allegato 4 - Criteri di valutazione del comportamento (2025)

Allegato 5 - Criteri di attribuzione del credito scolastico (2025)

Allegato 6 - Criteri di ammissione alla classe successiva (2025)

Allegato 7 - Tabella ministeriale attribuzione credito scolastico (all. A D. lgs. 62/2017);

Allegati 8 - [Rubriche di valutazione educazione civica](#)

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Selene Scatizzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993