

Condivisione delle programmazioni e delle relazioni II

menu Didattica - condivisione Documenti su Didup è utilizzabile per pubblicare:

- la [Relazione Iniziale Disciplinare](#), da rendere visibile ai soli colleghi del CdC;
- la [Programmazione Annuale Disciplinare](#), da rendere visibile ai colleghi del CdC e agli studenti.

Per prima cosa è necessario creare una cartella personale dal menu:

Didattica - condivisione Documenti – Le mie condivisioni con il pulsante

Gestione cartelle

Basta aggiungere una cartella e assegnare un nome.

Lista cartelle

Indietro Aggiungi

DESCRIZIONE	AZIONI
3B	 
3A	 

I pulsanti   consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo per le cartelle che non hanno documenti collegati).

Inserimento

Per immettere in condivisione i documenti, basterà (sempre dal menu Didattica - condivisione Documenti – Le mie condivisioni) cliccare su

Aggiungi

La finestra Dettaglio consente l'immissione di una data di salvataggio del documento (utile ad ordinare gli elenchi per data); è importante chiarire che essa non è la data di pubblicazione, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari. Sotto, sarà necessario indicare la cartella precedentemente creata e una descrizione del messaggio.

Dettaglio

Allegati Aggiunti

Data: 01/04/2020

Cartella: ...

Descrizione (max 500 caratteri):

File:  

URI:

Condividi con:

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni della classe/seleziona i/o alunni singoli, puoi ripetere docenti)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio:

Alunni a cui destinare il messaggio:

Per allegare il file delle programmazioni (o quello delle relazioni) è necessario cliccare su  per selezionarlo dal pc, oppure immettere un url.

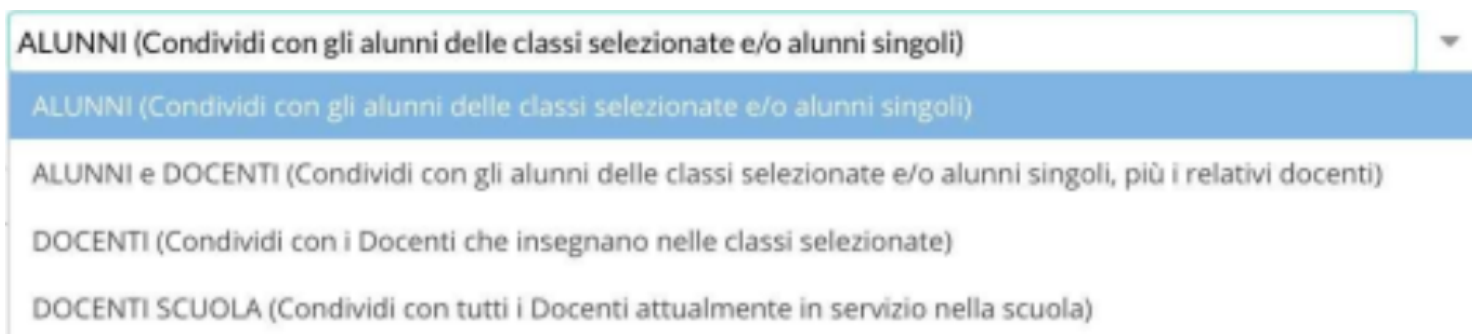
📁 la [Relazione Iniziale Disciplinare](#) è da rendere visibile ai soli colleghi del CdC;

📁 la [Programmazione Annuale Disciplinare](#) è da rendere visibile ai colleghi del CdC e agli studenti.

Gestione dei destinatari

Nel riquadro Condividi Con, è possibile scegliere con il massimo dettaglio i destinatari della condivisione.

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni.



ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

- La prima opzione, ALUNNI, consente la condivisione con i soli alunni e le relative famiglie (interi classi o con singoli alunni).
- La seconda opzione, ALUNNI e DOCENTI, consente di condividere con alunni e docenti di una classe. Questa è l'opzione da selezionare per la pubblicazione delle programmazioni.
- La terza opzione, DOCENTI, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa è l'opzione da selezionare per la pubblicazione delle relazioni.
- La quarta opzione, DOCENTI SCUOLA, consente di condividere con tutti docenti attualmente in servizio della scuola. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate.

Una volta completate le operazioni, cliccare su  per confermare.