



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Anno Scolastico 2026-2027

Circolare n. 36 del 24.09.2026

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0010943 del 24/09/2026
IV-6 (Uscita)

Alla c.a. di:

- **Genitori**
- **Studenti**
- **Docenti**
- **Direttore SGA**
- **personale ATA**

Nel RE

Al Sito web

Oggetto: Disposizioni e autorizzazione generale per le visite didattiche in orario scolastico (ore 8:00–14:00) – A.S. 2026/2027

Si informano le famiglie e gli studenti che per l'anno scolastico 2026/2027 l'Istituto adotta il modello di autorizzazione generale preventiva per la partecipazione alle visite didattiche programmate nell'ambito dell'orario ordinario delle lezioni.

Ambito di applicazione dell'autorizzazione generale

L'autorizzazione generale ha validità per l'intero anno scolastico e si applica esclusivamente alle uscite didattiche che rientrano nella fascia oraria 8:00–14:00, previste sul territorio provinciale e con spostamenti a piedi o tramite mezzi di trasporto pubblico, previa deliberazione del Consiglio di Classe. Restano esclusi dalla presente disciplina i viaggi di istruzione, i soggiorni linguistici, gli stage e le uscite che comportano trasporti privati o prolungamenti d'orario, per i quali si procederà con specifiche autorizzazioni dedicate.

Modalità di sottoscrizione e consegna

Il modulo di autorizzazione, che sarà consegnato agli studenti dai rispettivi coordinatori di classe, richiede la sottoscrizione di entrambi i genitori. Qualora il documento sia firmato da un solo genitore, la dichiarazione s'intende resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con assunzione di responsabilità in ordine al rispetto delle disposizioni sul consenso genitoriale (artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c.). Il modello compilato deve essere restituito al docente coordinatore per la successiva custodia nel fascicolo personale dello studente.

Conferma delle singole uscite tramite Registro Elettronico

Per ciascuna visita organizzata nel corso dell'anno scolastico, l'Istituto pubblicherà nella bacheca del Registro Elettronico Argo una comunicazione contenente la scheda dettagliata dell'attività, la meta, gli orari e gli eventuali costi. La famiglia esprime l'adesione dello studente tramite l'apposita funzione del registro; la semplice presa visione della comunicazione non costituisce adesione formale. Si raccomanda di segnalare tempestivamente alla scuola eventuali esigenze particolari o condizioni sanitarie rilevanti.

La Dirigente Scolastica
Matilde Guarducci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993