**OGGETTO: RETRIBUZIONE ATTIVITA’ SVOLTE A.S. 2022/23**

IL SOTTOSCRITTO/A  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

A.T.A IN SERVIZIO PRESSO CODESTO ISTITUTO

CHIEDE

DI ESSERE RETRIBUITO/A, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO EFFETTUATO LE SEGUENTI ATTIVITA’:

|  |
| --- |
| **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** |
| **ATTIVITA’/ FUNZIONE 2022/23** | **N.ORE** | **ORE EFFETTUATE** |
| COORDINATORE DI SETTORE (A.A. ART. 7 CCNL 2004-2005) |  |  |
| INTENSIFICAZIONE |  |  |
| COLLABORAZIONE DSGA PER PROGETTI PON |  |  |
| SCARTO D’ARCHIVIO |  |  |
| VIAGGI D’ISTRUZIONE |  |  |
| RILEVAZIONI MINISTERIALI COVID-19 |  |  |
| COMMISSIONE ELETTORALE |  |  |
| RINNOVO DELLE GRADUATORIE INTERNE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. |  |  |
| **ASSISTENTI TECNICI** |
| **ATTIVITA’/ FUNZIONE 2022/23** | **N.ORE** | **ORE EFFETTUATE** |
| TECNICO DI RETE/ MANUTENZIONE STRAORDINARIA |  |  |
| SERVIZIO ESTERNO |  |  |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI** |
| **ATTIVITA’/ FUNZIONE 2022/23** | **N.ORE** | **ORE EFFETTUATE** |
| FRONT-OFFICE |  |  |
| SUPPORTO FRONT-OFFICEINTENSIFICAZIONE |  |  |
| ORE ECCEDENTI |  |  |
| DISPONIBILITA’ ALUNNI H SECONDO PIANO |  |  |
| PULIZIA E MANUTENZIONE SPAZI ESTERNI |  |  |
| MAGAZZINO |  |  |
| LAVANDERIA |  |  |
| GIARDINAGGIO |  |  |

TOTALE ORE EFFETTUATE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IN FEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MONTECATINI TERME ,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ALLEGATI:

|  |
| --- |
| 1. AUTOCERTIFICAZIONE
 |
| 1. TIME CARD ATTIVITA’ SVOLTA
 |
|  |

|  |
| --- |
| VISTA LA DOMANDA E GLI ATTI DI UFFICIO SI AUTORIZZA LA LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA’ EFFETTIVAMENTE SVOLTE |

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Dott.ssa Marzia Andreoni