



**LICEO STATALE  
"COLUCCIO SALUTATI"**  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale  
[ptps03000x@istruzione.it](mailto:ptps03000x@istruzione.it) - sito internet [www.liceosalutati.it](http://www.liceosalutati.it)  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini  
Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



CUP: C24D23002250006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME  
Prot. 0003631 del 05/04/2024  
VII-6 (Uscita)

***Agli interessati  
Agli Atti  
All'albo online***

**OGGETTO: avviso di selezione tutor interno per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl, a valere sul progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo avviso:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Titolo del progetto:** Formare i pionieri del cambiamento

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il D.p.r. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATA** la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e l'allegato 1 del decreto che assegna al Liceo Statale "C. Salutati" della somma di € 40.065,99;

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>CONSIDERATE</b> | le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi; |
| <b>VISTO</b>       | il progetto presentato dal Liceo Statale "C. Salutati" in data 28.02.2024;  |
| <b>VISTO</b>       | il Codice Unico di Progetto n. C24D23002250006;   |
| <b>VISTO</b>       | l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR del 28.02.2024;  |
| <b>RICHIAMATO</b>  | il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii. (delibera n. 65 del Consiglio d'Istituto - seduta del 21.12.2023);  |
| <b>RICHIAMATO</b>  | il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 (delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto - seduta del 12.02.2024) e la situazione finanziaria alla data odierna;   |
| <b>VALUTATA</b>    | la necessità di selezionare un tutor interno per lo svolgimento del laboratorio a distanza in modalità sincrona dal titolo "Didattica innovativa con Google Workspace for education";                               |

## EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 unità di personale docente per la copertura della figura di tutor interno da incaricare nell'ambito del progetto "Formare i pionieri del cambiamento" - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Laboratorio a distanza in modalità sincrona "Didattica innovativa con Google Workspace for education" per la formazione del personale docente.

### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico di tutor interno nell'ambito del Laboratorio a distanza in modalità sincrona "Didattica innovativa con Google Workspace for education" per la formazione del personale docente.

| Ruolo | Compiti  | n° figure richieste | Ore di impegno | Compenso orario I.s. |
|-------|--|---------------------|----------------|----------------------|
| TUTOR | <p><i>In particolare, il tutor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi</i></li> <li>● <i>cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</i></li> <li>● <i>accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;</i></li> <li>● <i>segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;</i></li> <li>● <i>cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</i></li> <li>● <i>partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano</i></li> <li>● <i>Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso</i></li> <li>● <i>registra le anagrafiche</i></li> <li>● <i>inserisce la programmazione giornaliera delle attività</i></li> <li>● <i>concorda l'orario con gli esperti</i></li> <li>● <i>provvede alla gestione della classe</i></li> <li>● <i>descrive e documenta i prodotti dell'intervento</i></li> <li>● <i>inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto</i></li> </ul> | 1                   | 15             | € 34,00              |

## Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da aprile 2024 a maggio 2024, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

L'impegno orario previsto per l'incarico conferito è di n. 15 ore.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 I.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

## Art. 3 - Presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B e dal *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, anch'essi debitamente firmati, e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire **brevi manu all'ufficio protocollo del Liceo Statale "C. Salutati" o via pec all'indirizzo [ptps03000x@pec.istruzione.it](mailto:ptps03000x@pec.istruzione.it) entro le ore 12 del 12.04.2024.**

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A - modello di candidatura;
2. Allegato B - autovalutazione dei titoli;
3. *Curriculum Vitae* su formato modello Europeo
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare devono essere in evidenza:

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di formatori e tutor interni
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 4 - Affidamento incarico: requisiti minimi e criteri di preferenza

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno

considerati requisiti minimi di accesso quelli contemplati nella tabella sottostante.

## TITOLI DI STUDIO, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

| Requisiti   | Punteggi  |    |
|---|---|----|
|   |   |    |
| Essere in possesso di Laurea magistrale   | 110 e lode  | 10 |
|   | 110   | 9  |
|   | da 105 a 109  | 8  |
|   | da 100 a 104  | 7  |
|   | fino a 99   | 6  |
| Dottorato di ricerca  | 15 (max 1 dottorato valutabile)   |    |
| Master almeno annuale in metodologie dell'innovazione didattica e digitale  | 5 punti per anno (max 3 master annuali valutabili)  |    |
| Essere in possesso di competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative | 5 punti per competenza certificata e/o esperienza professionale (max 4 esperienze valutabili) |    |
| Essere in possesso di esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...)                          | 10 punti per esperienza professionale (max 3 esperienze valutabili)                           |    |
| Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (AD/Team dell'innovazione)     | 10 punti (max 1 esperienza valutabile)  |    |

I candidati dovranno rispettare anche le seguenti caratteristiche:

1. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Google Workspace;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario scolastico nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata con apposito atto dirigenziale. La commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

### Art. 5 – Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

## **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione.

## **Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento incarichi**

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché in evidenza sulla home page del sito web del Liceo Statale "C. Salutati".

## **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Simona Selene Scatizzi.

## Art.10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Montecatini Terme, 05.04.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP  
Dott.ssa Simona Selene Scatizzi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, DL 39/93