



*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 24/11/2021
e modificato con Delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 20/12/2022*

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI STUDIO

Articolo 1. Premessa

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono iniziative educative e didattiche, dotate di un valore formativo e culturale, legato ai programmi di studio delle varie discipline, nonché un carattere di socializzazione legato all'esperienza di vita collettiva al di fuori dell'ambiente familiare e scolastico. Valgono, pertanto, gli stessi principi di rispetto di persone e cose, di autodisciplina individuale e di gruppo, e in generale di osservanza delle regole della comunità scolastica e di quelle extrascolastiche.

Articolo 2. Partecipazione degli studenti

1) A ciascuna visita guidata e viaggio d'istruzione deve possibilmente partecipare l'intera classe o perlomeno i due terzi dei componenti.

2) Il costo individuale non deve superare il tetto massimo previsto per permettere la partecipazione di tutti, senza disagi o difficoltà per le famiglie al fine di evitare possibili discriminazioni. Per gli alunni meno abbienti il Consiglio di Istituto può costituire un fondo per la copertura in toto o parziale di una o più quote. La segnalazione dei casi da valutare e la richiesta di intervento verrà inoltrata al Dirigente Scolastico dal Coordinatore della classe.

3) I genitori non potranno partecipare, eccetto in casi particolari (studenti infortunati o portatori di handicap). In tali situazioni sarà opportuna la presenza del docente di sostegno e/o dell'operatore ASL.

4) Gli studenti che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

3. Organizzazione delle iniziative

1) È necessario che nella riunione apposita del Consiglio di Classe, eccezionalmente entro il mese di novembre, ma ordinariamente entro il mese di ottobre, venga raggiunto, almeno a



maggioranza, l'accordo sulle proposte, sentito anche il parere dei genitori e degli studenti eletti. Inoltre, il termine per l'approvazione del viaggio d'istruzione da parte del Consiglio di Istituto è fissato entro il mese di dicembre.

2) I docenti accompagnatori devono di norma appartenere allo stesso Consiglio di classe, in numero di un accompagnatore ogni quindici studenti. Nel caso di viaggio con una sola classe, gli accompagnatori non devono essere comunque meno di due.

3) L'organizzazione è delegata all'insegnante proponente, il quale oltre a provvedere alla stesura del programma da sottoporre alle famiglie, dovrà anche occuparsi della compilazione di tutta la modulistica legata ai viaggi di istruzione fornita dalla segreteria. Lo stesso dovrà anche acquisire agli atti l'autorizzazione dei genitori degli alunni, anche maggiorenni.

4) I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati in generale a classi parallele, fino ad un numero massimo di cinquanta studenti per gruppo o almeno due classi; in casi eccezionali potranno essere accorpate classi del primo biennio oppure del secondo biennio.

5) I preventivi delle Agenzie di viaggi saranno richiesti dall'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e fatti pervenire entro il mese di gennaio. È opportuno scegliere Agenzie di viaggio che offrano garanzie di serietà nel rispetto delle norme vigenti, espletando le opportune procedure dettate dal Codice dei Contratti Pubblici ex D.lgs. 50/ 2016.

6) L'approvazione definitiva dei viaggi di istruzione deve avvenire durante i Consigli di Classe del mese di gennaio.

7) Tutti i progetti vengono esaminati dalla Commissione per i viaggi di istruzione e gli scambi culturali. Viene così formulato il piano generale di tutte le iniziative suddiviso fra scambi e viaggi.

8) Sarà possibile, sulla base di valide motivazioni, programmare visite guidate e uscite didattiche anche nel corso dell'anno scolastico, con un termine di almeno 10-15 giorni dalla loro effettuazione, rispettando in ogni caso i passaggi indicati in questo articolo. Nessun tipo di viaggio o visita guidata sarà possibile dopo la fine del mese di aprile, salvo che per attività sportive e visite o escursioni legate a progetti di Educazione ambientale.

4. Svolgimento delle iniziative

1) Lo svolgimento dei viaggi d'istruzione, salvo casi particolari ed eccezionali, deve essere effettuato nella settimana stabilita dal Collegio dei Docenti.



2) Per quanto riguarda la durata e la destinazione si prevede un criterio di gradualità, e precisamente:

- a) per le classi del primo biennio massimo un giorno;
- b) per le classi terze e quarte massimo due pernottamenti, con destinazione nazionale;
- c) per le classi quinte fino a 5 pernottamenti, con destinazione anche all'estero.

3) Le visite guidate, che si effettuano nell'arco di una sola giornata, possono essere di due tipologie:

(Tipologia A) da svolgersi nell'arco della sola mattinata;

(Tipologia B) da svolgersi nell'arco dell'intera giornata (in questo caso sono soggette alla normativa dei viaggi di istruzione).

4) Il numero massimo delle visite guidate da effettuare nel corso dell'anno è così fissato:

- per la tipologia A il numero di visite è fissato dal Consiglio di Classe;
- per la tipologia B il numero di visite si somma ai giorni impegnati in viaggi di istruzione fino a raggiungere il massimo di otto.

5) Ogni docente potrà nel corso dell'intero anno scolastico essere impegnato per un massimo di dodici giorni per viaggi di istruzione.

5. Indicazioni per studenti e famiglie

Riconosciute le responsabilità dell'Istituto in merito all'organizzazione e dei docenti accompagnatori per quanto riguarda la sorveglianza, si precisa che quest'ultima non potrà protrarsi per tutta la notte, non essendo ragionevolmente possibile garantire un controllo costante degli alunni. Non è infrequente, infatti, il caso di studenti che vedono la lontananza della famiglia come occasione per socializzare anche in modi potenzialmente rumorosi e disturbanti, soprattutto nel luogo di alloggio, fino ad arrecare danni a persone e/o cose.

Segnalata l'oggettiva difficoltà della sorveglianza notturna, si confida nell'opera di sensibilizzazione delle famiglie, affinché gli alunni mantengano comportamenti maturi e consapevoli, in modo particolare durante le ore di riposo notturno in albergo. Ciò anche al fine di evitare provvedimenti d'ordine disciplinare a carico degli eventuali responsabili.

Si ricorda che durante tutto il viaggio è assolutamente vietato bere alcolici o assumere sostanze stupefacenti d'ogni genere.



Gli alunni devono essere consapevoli che durante tutto il viaggio di istruzione vigono sempre, anzi si rafforzano, i normali doveri scolastici; ciò significa che gli alunni dovranno partecipare attivamente a tutte le attività culturali proposte.

Gli alunni, essendo affidati alla responsabilità dei docenti accompagnatori, dovranno attenersi scrupolosamente alle loro direttive; in particolare dovranno essere sempre puntuali, corretti nei rapporti reciproci ed in quelli con i docenti. Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari, fino all'interruzione del viaggio o della visita.

Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia. Le spese del rientro, se effettuato con accompagnatore, saranno a carico della famiglia. Eventuali danni prodotti dallo studente dovranno essere risarciti.

6) Scambi culturali e i soggiorni studio

1) Per scambio culturale si intende un'esperienza di soggiorno all'estero che coinvolge una scuola partner e dunque l'alloggio presso una famiglia straniera. Tale modalità si esplica in maniera reciproca (questo è il senso dello "scambio").

2) Per soggiorno studio si intende un'esperienza nella quale le classi interessate devono avere come riferimento una scuola straniera presso cui sono organizzati appositi corsi di lingua.

3) Si può prevedere, quindi, la possibilità, nel corso del secondo biennio, di partecipare a uno scambio culturale con una classe di scuola estera oppure a un soggiorno studio, secondo le modalità previste dalla legislazione corrente. Generalmente nella classe quinta viene data la precedenza al viaggio di istruzione "classico".

4) Per ogni gruppo coinvolto ci dovrà essere almeno un docente di lingue straniere come accompagnatore.

7) Tetti di spesa e modalità di adesione

1) Il Consiglio d'Istituto potrà non autorizzare iniziative il cui costo venga ritenuto eccessivamente oneroso per gli studenti.



2) La spesa indicata deve contenere un pacchetto minimo di servizi quali viaggio, soggiorno in albergo con mezza pensione, se richiesto anche ingressi a musei e gallerie d'arte, a manifestazioni oggetto dell'iniziativa.

3) Per i viaggi di istruzione e gli scambi culturali o soggiorni-studio, contestualmente all'adesione/autorizzazione, dovrà essere effettuato un primo versamento di acconto non superiore alla metà della quota individuale di partecipazione; in caso di successiva rinuncia, tale versamento non sarà rimborsabile per evitare aggravio di spesa sugli altri alunni.

4) Le quote pro-capite a carico degli allievi per i mezzi noleggiati vanno arrotondate per eccesso all'euro successivo.

5) È previsto il finanziamento parziale agli studenti in precarie condizioni economiche accertate, compatibilmente con le risorse disponibili, previa richiesta scritta, riservata, al Capo di Istituto da parte dei docenti.

6) Per quanto concerne la quota totale o a titolo di anticipo versata dagli studenti, essa dovrà essere versata direttamente sul c/c postale della scuola tramite bollettino postale intestato all'Istituto stesso. La ricevuta deve essere consegnata con indicato nello spazio della causale l'identificazione del viaggio d'istruzione.

8) Rimborso delle spese per i docenti accompagnatori in Italia

- 1) Per i viaggi d'istruzione in Italia non è dovuto alcun rimborso per i viaggi inferiori alle 8 ore.
- 2) Nel caso di viaggi di durata da 8 a 12 ore è ammessa a rimborso la spesa di un solo pasto nella misura massima di €.22,26 per il personale docente e di €.30,55 per il Dirigente Scolastico.
- 3) Per i viaggi di durata superiore a 12 ore è ammesso il rimborso di due pasti nel limite complessivo di €.44,26 per il personale docente e di €.61,10 per il Dirigente Scolastico.
- 4) Nel caso di viaggi in cui si usufruisca del trattamento di mezza pensione (colazione e pranzo o cena) il rimborso del secondo pasto è ammesso nella misura massima di €.10,00. Nulla è dovuto nel caso di pensione completa.
- 5) Tutte le spese ammesse a rimborso saranno liquidate previa presentazione di una richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata da ricevute fiscali o fatture in originale della spesa sostenuta.



LICEO STATALE
"COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it

Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



6) Sono in ogni caso ammesse a rimborso le spese di trasporto ferroviario, marittimo, aereo; sono invece escluse le spese per trasporti urbani e taxi, consentite unicamente al Dirigente Scolastico.

9) Rimborso spese per i docenti accompagnatori all'estero

- 1) Nel caso di viaggi all'estero sono ammesse a rimborso, se non coperte da gratuità, le spese alberghiere, il trasporto urbano o del taxi per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti o per gli spostamenti in area urbana nel limite massimo di €.25,00 giornalieri.
- 2) Nei viaggi in cui si usufruisca del trattamento di mezza pensione, è ammesso il rimborso del pasto non coperto nei limiti di €.40,00 giornalieri. Nulla è dovuto nel caso di trattamento in pensione completa.
- 3) Nel caso in cui l'amministrazione garantisca solo l'alloggio, è ammesso il rimborso di n. 2 pasti nel limite previsto dalla tabella B allegata al D.I. 132/2011, allegata al presente regolamento.
- 4) Tutte le spese ammesse a rimborso saranno liquidate previa presentazione di una richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata da ricevute fiscali o fatture in originale della spesa sostenuta.



LICEO STATALE
"COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it

Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



Classificazione per Aree Paesi Esteri – TABELLA A allegata al D.I. 132/2011

TABELLA A CLASSIFICAZIONE PER AREE PAESI ESTERI

AREA	PAESE			
A	Afghanistan			
A	Iran			
A	Bulgaria			
A	Australia			
A	Malta			
A	Nauru Rep.			
A	Papua Nuova Guinea			
A	Grecia			
A	Spagna			
A	Portogallo			
A	Eritrea			
A	Etiopia			
A	Gibuti			
A	Romania			
A	Ungheria			
A	Ruanda			
A	Siria			
A	Somalia			
A	Uganda			
A	Zimbabwe			
A	Botswana			
A	Burundi			
A	Mozambico			
A	Cipro			
A	Comore			
B	Spagna - Madrid			
B	Kirghizistan			
B	Lettonia			
B	Azerbaijan			
B	Lituania			
B	Modavia			
B	Russia - Federazione Russa			
B	Tajikistan			
B	Turkmenistan			
B	Ucraina			
B	Uzbekistan			
B	Bielorussia			
B	Estonia			
B	Georgia			
B	Armenia			
B	Kazakistan			
B	Canada			
B	Slovacchia			
B	Ceca Repubblica			
B	Egitto			
B	Irlanda			
B	Kiribati			
B	Nuova Caledonia			
B	Nuova Zelanda			
B	Samone			
B	Samoa			
B	Tonga			
B	Tuvalu			



**LICEO STATALE
"COLUCCIO SALUTATI"**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale



ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it

Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474

B	Vanuatu			
B	Costa Rica			
B	Figi			
B	Madagascar			
B	Malawi			
B	Maldiva			
B	Maurizio			
B	Monaco (Principato)			
B	Seicelle			
B	Zambia			
B	Iraq			
B	Kenia			
B	Pakistan			
B	Bangladesh			
B	Sri Lanka			
B	Uruguay			
B	Angola			
B	Finlandia			
B	Lesotho			
B	Messico			
B	Namibia			
B	Polonia			
B	Sudafricana Repubbl.			
B	Swaziland			
B	Tanzania			
B	Cile			
B	Cuba			
B	Giamaica			
B	Guatemala			
B	Honduras			
B	Islanda			
B	Cina Rep. Popolare			
B	Finlandia - Helsinki			
B	Nepal			
B	India			

C	Bahama			
C	Nicaragua			
C	Barbados			
C	Saint - Lucia			
C	Saint - Vincent e Grenadine			
C	Belize			
C	Bhutan			
C	Colombia			
C	Dominicana Repubblica			
C	Dominica			
C	El Salvador			
C	Grenada			
C	Haiti			
C	Israele			
C	Sudan			
C	Malaysia			
C	Filippine			
C	Hong Kong			
C	Macedonia			
C	Paraguay			



LICEO STATALE
"COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale



ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it

Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474

C	Serbia e Montenegro			
C	Slovenia			
C	Albania			
C	Birmania			
C	Bosnia ed Erzegovina			
C	Cina Taiwan			
C	Corea del Nord			
C	Croazia			
C	Ecuador			
C	Giordania			
C	Svezia			
C	Norvegia			
C	Marocco			
C	Mongolia			
C	Panama			
C	Tunisia			
C	Corea del Sud			
C	Francia			
C	Gran Bretagna			
C	Liberia			
C	Singapore			
C	Benin			
C	Cambogia			
C	Argentina			
C	Danimarca			
C	Perù			
C	Thailandia			
C	Bolivia			
C	Indonesia			
C	Russia - Fed. Russa Mosca			
C	Turchia			

D	Mali			
D	Niger			
D	Senegal			
D	Togo			
D	Burkina			
D	Algeria			
D	Capo Verde			
D	Viet Nam			
D	Gran Bretagna - Londra			
D	Sierra Leone			
D	Camerun			
D	Centrafricana Repubbl.			
D	Ciad			
D	Suriname			
D	Trinidad e Tobago			
D	Venezuela			
D	Brasile			
D	Guyana			
D	Lussemburgo			
D	Belgio			
D	Laos			
D	Congo			
D	Costa D'Aorio			
D	Ghana			



LICEO STATALE
"COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale



ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474

D	Francia - Parigi			
D	Libia			
D	Mauritania			
D	Nigeria			
D	Sao-Tomè e Principe			
D	Congo (ex-Zaire)			
D	Gabon			
D	Gambia			
D	Guinea			
D	Guinea - Bissau			
D	Guinea Equatoriale			

E	Belgio - Bruxelles			
E	Yemen			
E	Kuwait			
E	Stati Uniti D'America			
E	Bahrein			
E	Oman			
E	Qatar			
E	Arabia Saudita			
E	Emirati Arabi Uniti			
E	Giappone			
E	Austria			

F	Stati Uniti - Washington			
F	Germania			
F	Paesi Bassi			
F	Stati Uniti - New York			

G	Liechtenstein			
G	Germania - Bonn			
G	Germania - Berlino			
G	Libano			
G	Austria - Vienna			
G	Giappone - Tokio			
G	Svizzera			
G	Svizzera - Ginevra			
G	Svizzera - Berna			

Limiti dei pasti all'estero - TABELLA B allegata al D.I. 132/2011

TABELLA B

AREA	Classe 1	Classe 2
A	€ 60	€ 40
B	€ 60	€ 40
C	€ 60	€ 45
D	€ 70	€ 60
E	€ 80	€ 65
F	€ 85	€ 70
G	€ 95	€ 75



**LICEO STATALE
“COLUCCIO SALUTATI”**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it

Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



** AREA (area geografica Paesi esteri - vedi Tab. A)*

*** CLASSE 1 (personale docente e ricercatore, dirigenti, personale esterno equiparato alla
dirigenza)*

****CLASSE 2 (tutto il restante personale)*