



## LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



# ORGANIGRAMMA 2025-26 CON COMPITI E FUNZIONI

*Approvazione definitiva delibera n. 3 del 27 ottobre 2025*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Matilde GUARDUCCI                              |
| <p>Nell'ambito dei compiti e degli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dirige l'Istituto;</li><li>- Rappresenta legalmente l'Istituto;</li><li>- Rappresenta l'Amministrazione nelle relazioni sindacali d'Istituto;</li><li>- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati di servizio;</li><li>- Organizza l'attività scolastica secondo criteri di correttezza, trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;</li><li>- E' responsabile della gestione finanziaria e contabile dell'Istituzione scolastica (Programma annuale e Conto consuntivo);</li><li>- Emanando la direttiva di massima per il Direttore s.g.a responsabile del Piano delle attività del personale ATA;</li><li>- Instaura e mantiene le relazioni con gli Enti istituzionali, gli Enti pubblici e privati a vari livelli territoriali;</li><li>- Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, e alle Funzioni Strumentali le attività della scuola;</li><li>- E' responsabile dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane, della procedura relativa alla gestione delle risorse umane e della formazione del personale;</li><li>- Emanando l'atto di indirizzo per il Piano dell'Offerta formativa al Collegio dei docenti</li><li>- E' responsabile della realizzazione del PTOF;</li><li>- E' responsabile della progettazione ed attuazione dei processi di autovalutazione e miglioramento e della rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica;</li><li>- Predispone la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto;</li><li>- Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza;</li><li>- Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno;</li><li>- Promuove tutti gli interventi necessari ad assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto allo studio e al successo formativo degli alunni.</li></ul> |                                                |
| PRIMO COLLABORATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maria Giuseppina GRILLI e referente per il LES |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza (malattia, ferie, permessi) o impedimento, o su delega specifica, esercitandone - eventualmente ed ove necessario - tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, nonché redigendo atti, firmando documenti interni e curando i rapporti con l'esterno;</li><li>• garantire la reperibilità, in caso di indisponibilità del Dirigente Scolastico, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, controllare le necessità strutturali e didattiche, riferire al Dirigente sull'andamento dell'Istituzione scolastica</li><li>• utilizzare nelle sedi di servizio le mail istituzionali e i numeri di telefono dei docenti e del personale ata per le comunicazioni d'ufficio</li><li>• curare la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro</li><li>• redigere circolari dietro preventiva comunicazione al Dirigente scolastico</li><li>• elaborare le comunicazioni ai docenti</li><li>• curare la calendarizzazione dei Consigli di classe, degli Scrutini e degli incontri scuola-famiglia</li><li>• organizzare le attività collegiali e verbalizzare le sedute del collegio docenti</li><li>• supervisionare la gestione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove Invalsi, degli Esami conclusivi di Stato, delle prove di recupero del debito e degli esami integrativi e d'idoneità</li><li>• controllare il servizio in caso di assemblea sindacale e di sciopero coordinandosi con l'ufficio amministrativo competente</li><li>• giustificare ritardi ed assenze degli alunni, richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni e sostituire i Docenti per assenze brevi utilizzando i docenti disponibili secondo un ordine dettato prioritariamente da esigenze didattiche</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- curare il rispetto dei divieti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti interni, vigilare sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali e sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale Docente e ATA
- collabora con il dirigente:
  - o nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Unitario dei Docenti, verificando le presenze durante le sedute;
  - o nella predisposizione di questionari e modulistica interna;
  - o nella predisposizione delle presentazioni per le riunioni collegiali;
  - o nella predisposizione di circolari; nelle questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
  - o nei rapporti e la comunicazione con le famiglie;
  - o alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
  - o alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- è membro dell'Ufficio della dirigenza e partecipa alle riunioni di staff, referente per l'indirizzo del Liceo economico-sociale, addetto alle relazioni con la stampa, membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), membro della Commissione classi prime, membro della Commissione elettorale d'Istituto, membro della Commissione collegata alla FS Area A Orientamento, membro della Commissione per l'esame progetti di ampliamento dell'OF collegata alla FS Area B PTOF, membro del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)

Il docente primo collaboratore, in caso di assenza temporanea del dirigente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle eventuali richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni

SECONDO COLLABORATORE

Roberta FERRETTI e referente per il LS

Svolgere tutte le funzioni ed i compiti del primo collaboratore in caso di sua assenza temporanea;

In caso di presenza del primo collaboratore ha il compito di collaborare con lui e la DS a:

- curare la calendarizzazione dei Consigli di classe, degli Scrutini e degli incontri scuola-famiglia
- curare la trasmissione delle circolari interne e la tenuta del relativo registro
- redigere circolari dietro preventiva comunicazione al Dirigente scolastico
- elaborare le comunicazioni ai docenti
- curare la calendarizzazione dei Consigli di classe, degli Scrutini e degli incontri scuola-famiglia
- supervisionare la gestione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento delle prove Invalsi, degli Esami conclusivi di Stato, delle prove di recupero del debito e degli esami integrativi e d'idoneità
- controllare il servizio in caso di assemblea sindacale e di sciopero coordinandosi con l'ufficio amministrativo competente
- giustificare ritardi ed assenze degli alunni, richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni e sostituire i Docenti per assenze brevi utilizzando i docenti disponibili secondo un ordine dettato prioritariamente da esigenze didattiche
- curare il rispetto dei divieti previsti dalle Leggi e dai Regolamenti interni, vigilare sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali e sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale Docente e ATA
- collabora con il dirigente:
  - o nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Unitario dei Docenti, verificando le presenze durante le sedute;
  - o nella predisposizione di questionari e modulistica interna;
  - o nella predisposizione delle presentazioni per le riunioni collegiali;
  - o nella predisposizione di circolari; nelle questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
  - o nei rapporti e la comunicazione con le famiglie;
  - o alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
  - o alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- è membro dell'Ufficio della dirigenza e partecipa alle riunioni di staff, referente per l'indirizzo del Liceo scientifico ordinario, membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), membro della Commissione classi prime, membro della Commissione collegata alla FS Area A Orientamento, membro della Commissione per l'esame progetti di ampliamento dell'OF collegata alla FS Area B PTOF, membro del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| REFERENTE LSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Andrea CAPECCHI                      |
| <p>Collaborare con il DS alla gestione dell'indirizzo sportivo del Liceo scientifico in coordinamento con primo e secondo collaboratore ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenere i rapporti con le famiglie;</li><li>• elaborare le comunicazioni ai docenti e famiglie</li><li>• redigere circolari</li><li>• predisporre e gestire la documentazione relativa agli studenti atleti di alto livello (MIM) e del progetto atleta del Liceo salutati</li><li>• coordinare, organizzare, gestire le attività sportive dell'indirizzo nonché campus sportivi e partecipazioni degli studenti a competizioni e gare</li><li>• curare i rapporti con strutture e società sportive</li><li>• partecipare agli eventi sportivi del territorio in rappresentanza dell'istituto anche con rappresentanze di studenti</li><li>• supervisionare la gestione organizzativa e amministrativa durante lo svolgimento degli Esami conclusivi di Stato, delle prove di recupero del debito e degli esami integrativi e d'idoneità</li><li>• è membro dell'Ufficio della dirigenza e partecipa alle riunioni di staff, membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), referente PCTO indirizzo sportivo, referente progetti PTOF indirizzo sportivo, membro della Commissione collegata alla FS Area A Orientamento, membro della Commissione esame viaggi di istruzione e scambi culturali e della Commissione per l'esame progetti di ampliamento dell'OF collegate alla FS Area B PTOF, membro del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)</li></ul> |                                      |
| REFERENTE ORARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nicoletta MOSCANI                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- predisporre il Piano orario dei docenti (provvisorio e definitivo) utilizzando il programma digitale e tenendo conto dei <i>Criteri per la formulazione dell'orario scolastico</i> deliberati dal Collegio docenti</li><li>- prendere accordi con altre scuole per i docenti in servizio presso più Istituzioni</li><li>- apportare eventuali modifiche in corso d'anno al piano orario</li><li>- predisporre l'orario delle lezioni degli alunni/classi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| REFERENTI PER LE SOSTITUZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Primo e secondo collaboratore del DS |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione del piano delle sostituzioni docenti assenti settimanale e giornaliero</li><li>- comunicazione agli interessati della sostituzione assegnata (giorno, ora e classe)</li><li>- tenuta del registro delle sostituzioni presente all'ingresso</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| REFERENTE PNRR, PON, PN e Referente curvatura informatica del LS e della Rete dei Licei SDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Stefano GORI                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li><li>- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;</li><li>- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance e di progetto;</li><li>- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma Gestione progetti PNRR e PN21-27;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| REFERENTE CLIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annalisa DEL SERRA                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento dell'organizzazione delle attività di insegnamento disciplinare in lingua straniera nelle classi quinte</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| ANIMATORE DIGITALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Stefano GORI                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD da inserire nel PTOF</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di corsi on line o in presenza
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti anche attraverso momenti formativi per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
- supportare le FF.SS. e le commissioni ad esse collegate per contribuire alla realizzazione degli obiettivi previsti

### REFERENTI INVALSI d'ISTITUTO

Serena MIGLIORINI  
Claudia LORENZI

- Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI, interagire e controllare novità e date; scaricare tutto il materiale concernente il suo ruolo;
- Comunicare il calendario delle prove alla dirigenza e ai colleghi interessati;
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione;
- Analisi dei risultati delle prove Invalsi e socializzazione degli esiti al Collegio ed alla F.S. Area B2 ;
- collaborare con la Funzione strumentale Area B2
- *progettare forme di monitoraggio del miglioramento degli esiti e rendere partecipe il Collegio;*
- è membro del Nucleo Interno di valutazione (NIV)

### REFERENTE SCUOLA POLO

Beatrice CAPPELLI

- supportare la Dirigente e l'istituzione scolastica nell'organizzazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni formative previste dal D.M. 226/2022 per i docenti in anno di formazione e prova

### REFERENTI PCTO D'ISTITUTO

Maria Giuseppina GRILLI (PCTO LES)  
Roberta FERRETTI (PCTO LS)  
Andrea CAPECCHI (PCTO LSS)

- supportare la Dirigente e l'istituzione scolastica nell'organizzazione, realizzazione e monitoraggio dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento previste dalla Legge 107/2015 come modificato dal comma 784 della Legge 14572918 attivate dall'Istituzione scolastica

### REFERENTI PROGETTO PTOF

FS Area B  
Elisa MAZZEI per i progetti PES e progetti rete SPS Toscana

Per la FS Area B1 PTOF vedasi sezione dedicata.

Il referente PES organizza attività con la finalità di:

- promuovere abitudini alimentari salutari e stili di vita sani per favorire comportamenti corretti;
- conoscere il territorio, la storia e la tradizione culturale;
- promuovere il benessere psicofisico della persona e l'attività motoria;
- promuovere la protezione e tutela dell'ambiente in una logica di sviluppo sostenibile e la diffusione di informazioni e conoscenza di un'agricoltura fondata su criteri di eticità e sostenibilità;
- prevenire e contrastare l'uso di sostanze alcoliche, dopanti e abuso di farmaci;
- diffondere la cultura della sicurezza correlata alla promozione della salute negli ambienti di vita;

### REFERENTE PROGETTI PEZ

Sarah BERNARDINI

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma Gestione progetti PEZ
- curare i rapporti con le scuole aderenti alla rete "Scuole della Valdinievole in rete"



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE RETE PUBLIC<br>HISTORY E RETE DIDATTICA<br>DELLA FILOSOFIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Iolanda COSENTINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- curare i rapporti con le scuole aderenti alle reti</li><li>- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li><li>- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;</li><li>- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance e di progetto;</li><li>- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme</li></ul>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| REFERENTE ERASMUS PLUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maurizio QUILICONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li><li>- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;</li><li>- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun progetto e mobilità e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance e di progetto;</li><li>- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma "Beneficiary Module"</li><li>- curare i rapporti con l'agenzia INDIRE-Erasmus</li></ul>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TAVOLO BENESSERE A SCUOLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presidente. Dirigente scolastico<br>Referente per la rete Scuole che promuovono salute, prof. ssa Mazzei Elisa<br>Referente per l'educazione civica d'istituto, prof.ssa Cosentino Iolanda<br>Referente per il Bullismo, prof. ssa Bonvicini Valentina<br>FS Area B<br>FS Area C, prof. ssa Abati Ambra<br>Docente referente per l'indirizzo sportivo, prof. Capecchi Andrea<br>prof. Skowronski Robert<br>Collaboratore scolastico, Sig. ra Menicocci Gioia<br>Assistente amministrativo, Sig. ra Nardi Novella<br>Genitori, Sig. Gilardi Mario e Sig. ra Rastelli Federica (CDI)<br>Studenti (CDI): Marsico Lorenzo<br>referente ASP Toscana, Sig.ra Marchetti Manuela<br>referente USP Prato-Pistoia, prof. ssa Gori Francesca<br>rappresentante dell'Ente locale |
| <p>analizza i dati sul benessere scolastico di istituto derivanti da indagini interne o esterne;<br/>collabora nella redazione dei documenti strategici di istituto (PTOF, RAV, PdM, curricoli di istituto);<br/>predisporre proposte di modifica degli stessi documenti;<br/>propone al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto attività o progetti attuativi delle proprie proposte, da inserire nell'attività curricolare e/o extracurricolare;<br/>gestisce i contenuti del sito <a href="https://retespstoscana.it/">https://retespstoscana.it/</a> per la parte di competenza dell'Istituto;<br/>tiene rapporti con la rete Scuole che promuovono salute;<br/>analizza i dati sul benessere scolastico di istituto derivanti da indagini interne o esterne.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COMITATO DI VALUTAZIONE<br>2024-2027<br>(L. 107/2015 e ss. mm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DS<br>3 docenti : Bernardini (scelto dal CDI), Pellegrini, Bonvicini (scelti dal Collegio)<br>1 genitore designato dal CDI: Perone Geppina<br>1 studente designato dal CDI: Macaione Lorenzo<br>membro esterno nomina USP: Dirigente scolastico Alessia Bechelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico.

Svolge i seguenti compiti:

- esprimere parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal consiglio di istituto ed è integrato dal docente con funzioni di tutor del neo immesso;
- valutare il servizio, di cui all'art. 448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; il comitato opera nella sua composizione completa. Se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dall'organo che lo ha espresso;
- riabilitare il personale docente, di cui all'art. 501 del D.lgs. 297/94; il comitato opera nella sua composizione completa. Se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dall'organo che lo ha espresso

### TUTOR NEOASSUNTI E PASSAGGI DI RUOLO 2024-2025

Tutor:  
Nicoletta Moscani (Nannini)  
Elena Masetti (Garinetti)  
Stefano Gori (Mazzuoli)  
Maria Giuseppina Grilli (Genovesi)  
Roberta Ferretti (Niccolai, Valletta)

I compiti ex D.M. n.226 del 16.08.2022:

- Accogliere il docente neoassunto nell'istituto scolastico e accompagnarlo durante il suo periodo di prova e formazione;
- Collaborare con il dirigente scolastico nel gestire formazione e supervisione del neoassunto;
- Collaborare con il neoassunto nella redazione del bilancio delle competenze;
- Promuovere la partecipazione del neoassunto in tutte le attività scolastiche collegate al suo ruolo;
- Rappresenta un punto di riferimento per il neoassunto, quindi lo ascolta, svolge il ruolo di consulente, allo scopo di ottimizzare il percorso di prova;
- Compila la piattaforma INDIRE: deve associare l'insegnante che segue; compilare il questionario e infine scarica l'attestato che documenta l'attività di tutor;
- Partecipa alle lezioni del neoassunto, lo osserva e a sua volta è osservato dal neoassunto, in modo da cogliere i margini di miglioramento. I momenti di osservazione sono reciprocamente concordati e rappresentano una parte molto importante del periodo di prova e formazione del nuovo insegnante;
- Collabora nella prosecuzione delle attività del neoassunto, offre suggerimenti, spunti, metodi e strategie per potenziare le sue competenze;
- è membro del Comitato di valutazione.

### COMMISSIONE ELETTORALE

Maria Giuseppina GRILLI  
Beatrice CAPPELLI  
Valentina BONVICINI

- con l'integrazione del componente Ata, del componente genitore, del componente studenti cura le fasi di competenza nell'organizzazione e nello scrutinio in occasione delle elezioni di rinnovo degli OO.CC. dell'istituzione scolastica

### COMMISSIONE CLASSI PRIME

Maria Giuseppina GRILLI ref. LES  
Roberta FERRETTI ref. LS  
Andrea CAPECCHI ref. LSS  
2 docenti per indirizzo  
LES:  
Elisabetta ALPI, Florence LOUIS  
LS:  
Paolo BALDI, Serena MIGLIORINI  
LSS:  
Alessia CENTOLANZA, Elisa MAZZEI  
1 docente di sostegno per alunni con BES: Ambra ABATI  
docente IRC: Robert Skowronski





## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- cura la composizione delle future classi prime in applicazione dei criteri deliberati dagli organi collegiali

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO FORUM STUDENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maria Giuseppina GRILLI<br>Roberta FERRETTI<br>Andrea CAPECCHI<br>Valentina BONVICINI, Carlotta BENIGNI, Roberta MARCHI, Elena MASETTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| COMMISSIONE PER I PASSAGGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>LS</b><br><b>docenti discipline di indirizzo</b><br>1 docente di Matematica e Fisica Francesco Ciumei<br>1 docente di Latino Paolo Baldi<br>1 docente di Filosofia e Storia Carlotta Benigni<br>1 docente di Disegno e Storia dell'Arte Pietro Rosellini<br>1 docente di Scienze Naturali Susanna Norbedo<br><br><b>LSS</b><br><b>docenti discipline di indirizzo</b><br>1 docente di Matematica e Fisica Francesco Ciumei<br>1 docente di Diritto ed Economia (4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> ) Valentina Bonvicini<br>1 docente di Scienze Motorie e Discipline Sportive Andrea Capecci<br>1 docente di Filosofia e Storia (4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> ) Carlotta Benigni<br>1 docente di Scienze Naturali Susanna Norbedo<br><br><b>LES</b><br><b>docenti discipline di indirizzo</b><br>1 docente di lingue (2 <sup>a</sup> lingua)<br>Spagnolo Elena Menicacci<br>Francese -Florence Louis<br>Tedesco - SandraGori<br>1 docente di Diritto ed Economia Valentina Bonvicini<br>1 docente di Filosofia e Scienze Umane Lisa Pellegrini<br>1 docente di Storia dell'Arte ( 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> ) Paolo Vitali |
| COMMISSIONE CLIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annalisa DEL SERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ADDETTI STAMPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Maria Giuseppina GRILLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - curano insieme alla dirigente le comunicazioni ufficiali della scuola ai media e la stesura di comunicati stampa                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RESPONSABILE GESTIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ambra ABATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- aggiorna se necessario e gestisce la documentazione prevista dal protocollo di somministrazione farmaci a scuola</li><li>- accerta lo <i>status</i> delle scadenze dei farmaci depositati a scuola e la corretta tenuta dei medesimi nelle cassette mediche</li><li>- cura la comunicazione con le famiglie inerente</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VIGILANZA DIVIETO DI FUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Susanna NORBEDO<br>Elisabetta INNOCENTI<br>Valentina BONVICINI<br>Valeria AREZZI<br>Alessia NANNINI<br>Argia ROMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pietro ROSELLINI<br>Alberto CECCHINI<br>Michele PACCOSI<br>Robert SKOWRONSKI<br>Paolo BALDI<br>docenti scienze motorie<br><b>plesso Settembrini:</b><br>Massimo GENOVESI<br>Francesco CIUMEI<br>Miriam MINCUZZI<br>Nicola FRANCHI<br>Elena MAZZUOLI |                                          |
| DPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ing. Alessandro Ottanelli (esterno)                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| ORGANO DI GARANZIA INTERNO<br>triennio 2023-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | componente docente                                                                                                                                                                                                                                  | BENIGNI Carlotta<br>(suppl. GRILLI M.G.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | componente genitori                                                                                                                                                                                                                                 | PERONE Liana<br>(suppl. GILARDI M.)      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | componente studenti                                                                                                                                                                                                                                 | PUCCINELLI Romano                        |
| <p>L'Organo di Garanzia d'istituto è previsto dall'art. 5, comma 2, dello Statuto delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie (DPR n. 249/1998 e DPR n. 235/2007). I componenti l'Organo di garanzia d'istituto sono designati dal Consiglio d'Istituto. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare per una serena convivenza attraverso la corretta applicazione delle norme e del Regolamento di disciplina interno.</p> <p>Ha funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prevenire ed affrontare tutti i problemi ed i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti in merito all'applicazione delle sanzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento di disciplina dell'Istituto ed avviarli ad una soluzione condivisa;</li><li>- esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o di chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di disciplina d'Istituto</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |

| FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF 2022-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| FS AREA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIENTAMENTO E RAPPORTI<br>CON IL TERRITORIO | A1- ORIENTAMENTO IN INGRESSO<br>Prof. Paolo BALDI    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | A2-ORIENTAMENTO IN USCITA<br>Prof.ssa Florence LOUIS |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Costruire rapporti di collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio e con ITS Academy ed Università</li><li>- organizzare le attività di orientamento in ingresso ed in uscita;</li><li>- organizzare i momenti di Open day del Liceo</li><li>- Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti.</li><li>- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di orientamento;</li><li>- favorire la circolazione delle informazioni tra gli alunni e le famiglie al fine di guidare le scelte e sostenerli nel passaggio in ingresso e/o in uscita dalla scuola Secondaria;</li></ul> |                                              |                                                      |





## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- Sostituire il DS nelle riunioni esterne qualora non potesse parteciparvi.
- Predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate
- raccordarsi con le altre figure di FF.SS. e con docente orientatore e docenti tutor per l'orientamento

### COMMISSIONE COLLEGATA ALL'AREA A ORIENTAMENTO

DS  
FS A1  
FS A2 e docente orientatore  
FS C e Sarah Bernardini  
1° collaboratore  
2° collaboratore  
Referenti dei tre indirizzi: Grilli, Ferretti, Capecchi  
Referente moduli orientamento attivo (PNRR 1.6. Università) prof.  
Stefano Gori  
Referenti per la gestione PCTO d'Istituto  
Docenti tutor per l'orientamento  
Gruppo docenti accompagnatori per le attività di orientamento in  
ingresso (Salone dell'orientamento e visite agli IC del territorio)

- proporre iniziative di orientamento;
- favorire scambi tra docenti del primo ciclo e secondo ciclo e fra docenti del secondo ciclo e docenti universitari;
- supportare le FF.SS. di Area A nell'organizzare attività di orientamento in ingresso ed in uscita;
- partecipare alle attività di orientamento in ingresso (Salone e viste agli IC del territorio)

### FS AREA B

### PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA - VALUTAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

B1 - PTOF  
prof.ssa Carlotta BENIGNI  
prof.ssa Claudia CORBANI

B2 - VALUTAZIONE E  
INNOVAZIONE DIDATTICA  
prof.ssa Rossella GRANDE

- Coordinare e sostenere l'Istituzione scolastica nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica del Curricolo e della Valutazione e organizzativa
- Coordinare le seguenti attività relative al PTOF, RAV, PdM e RS:
  - revisione ed aggiornamento del RAV e del PDM;
  - stesura della RS
  - revisione ed aggiornamento del Ptof annualità 2024-25
  - predisposizione del Ptof nuova triennalità
  - analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Organizzazione, gestione e diffusione del PTOF;
- Coordinamento di attività di autoanalisi d'Istituto;
- Coordinamento di attività di valutazione di sistema;
- Promozione della cultura dell'autovalutazione e della rendicontazione sociale;
- Promozione e sostegno all'innovazione didattica e metodologica, alle buone pratiche, ai processi di ricerca-azione; processi di valutazione e autovalutazione;
- Supervisione delle progettualità d'Istituto e supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare:
  - Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti d'Istituto anche attraverso ambienti digitali
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso

Tali attività sono svolte in interazione con il Dirigente scolastico, i collaboratori del dirigente, il Direttore s.g.a., le altre Funzioni strumentali, i referenti PCTO e progetti PTOF, i coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori di classe e con supporto delle Commissioni collegate.

### COMMISSIONI COLLEGATE ALL'AREA B1 E B2



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)</b>                                             | Dirigente Scolastica<br>Primo e secondo collaboratore del DS<br>Referente liceo sportivo<br>FF.SS.<br>Referenti PCTO, PNRR, PON, PTOF, PEZ<br>Referente rete SPS<br>Referenti INVALSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;</li><li>- individuare e valorizzare le risorse interne e le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM;</li><li>- sostenere una riflessione dell'intera comunità scolastica nei Dipartimenti Disciplinari e nel Collegio Docenti con una progettazione di azioni innovative;</li><li>- formulare proposte relative all'organizzazione scolastica evidenziando tutti i punti di forza e di debolezza dei diversi modelli organizzativi;</li><li>- definire degli indicatori che permettano di valutare qualitativamente e quantitativamente il processo di miglioramento tenendo conto di tutti i dati: dati forniti dall'Invalsi, prove comuni in ingresso e in uscita adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, valutazione finale, esiti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria;</li><li>- monitorare i tempi indicati, lo svolgimento delle attività, il raggiungimento dei target e in caso di criticità, individuare possibili soluzioni: revisione di target, tempi, indicatori, soggetti coinvolti;</li><li>- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COMMISSIONE ESAME VIAGGI ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI E SUPPORTO ALLA GESTIONE</b> | Centolanza, Capecchi, Louis, Bonvicini, Magni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Controllare la correlazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, degli stage e dei campus alla programmazione didattica educativa in coerenza con il Curricolo dei vari indirizzi ed il P.T.O.F.</li><li>- raccogliere le proposte avanzate dai Consigli di classe risultanti dal verbale per comporre il Piano Annuale delle Uscite e Viaggi da inserire nel PTOF;</li><li>- supportare il referente dei viaggi di ciascuna classe o di gruppi di classi nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa;</li><li>- Valutare nelle proposte formulate dai consigli di classe il rapporto costi – benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda il contenimento dei costi;</li><li>- Informare i Coordinatori di classe circa le comunicazioni scritte da inviare a tutti i genitori della classe circa viaggi d'istruzione e le visite guidate, gli stage ed i campus che il Consiglio di classe propone agli alunni;</li><li>- controllare che le richieste di autorizzazione ed i programmi inviati alla segreteria per l'avvio delle procedure organizzative e amministrative risultino complete di tutte le informazioni necessarie</li><li>- informare i referenti delle uscite e dei viaggi che la programmazione delle iniziative dovrà concludersi entro il 31 gennaio dell'anno scolastico in corso in modo da consentire il regolare espletamento del procedimento amministrativo</li><li>- si accerta della predisposizione delle sostituzioni dei docenti accompagnatori nelle classi e nei giorni interessati dal viaggio</li><li>- collaborare con la segreteria amministrativa all'esame dei preventivi ed alla gestione delle pratiche collegate ai referenti delle uscite e dei viaggi</li><li>- raccogliere le relazioni finali e supportare la segreteria nell'archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato</li></ul> |
| <b>COMMISSIONE ESAME PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OF E GESTIONE PROGETTUALITA'</b>     | DS e DSGA<br>1° e 2° collaboratore<br>FS Area B figura 1 e 2<br>referenti PCTO<br>referente Progetti PON-PN-PNRR<br>referenti Progetti PTOF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- individuare il numero massimo di progetti finanziabili con FIS nell'a.s.
- individuare i criteri di priorità ai fini della composizione della graduatoria
- analizzare le proposte progettuali inseribili per finalità nei vari finanziamenti PNRR in attuazione
- supportare la FS Area B1 nella supervisione delle progettualità d'Istituto e nella raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
- supportare il lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare

### GRUPPO INNOVAZIONE DIGITALE

AD: GORI per l'innovazione digitale e Rosalba ZAMPELLA.

Referente per la biblioteca digitale: Claudia DESIDERI

#### Gori

- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
  - Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.
  - Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS.
  - Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
  - Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.

#### Zampella

- Monitoraggio sistema Scuola

#### Desideri

- Sistema MLOL e Biblioteca digitale

### COMMISSIONE PER IL CURRICOLO E LA VALUTAZIONE

#### DS

1° e 2° collaboratore

FS Area B (B1+B2)

AD GORI

Commissione per l'innovazione del curricolo didattico e della valutazione: prof.sse Galli, Benigni, Desideri, Masetti, Mazzei, Arezzi, Buccilli, tutti i docenti di Diritto, tutti i docenti coordinatori di Dipartimento, docente FS Area B2, referente d'istituto per l'ed. civica prof.ssa Cosentino.

- supportare la FS Area B2 nelle sue funzioni;
- partecipare alle attività di aggiornamento del Curricolo d'Istituto e degli strumenti valutativi in linea con le novità normative in generale ed in particolare per l'insegnamento di educazione civica ai sensi del D.M. 183/2024 di adozione delle *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica*;
- partecipare, collaborando con i coordinatori di Dipartimento, all'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento)
- supportare i docenti nella programmazione didattica annuale, nella stesura del programma svolto, del documento del 15 maggio, del documento con gli obiettivi minimi disciplinari fornendo per le varie tipologie un modello di riferimento omogeneo

### FS AREA C

### INCLUSIONE

Prof.ssa Ambra ABATI

#### A. COORDINAMENTO IN SUPPORTO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA NEL:

Presiedere, in caso di assenza del Dirigente scolastico, il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) occupandosi della predisposizione del materiale e inoltro invito agli incontri e coadiuvare lo stesso Dirigente nella formulazione del Piano di Inclusione (PI) d'Istituto;



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



coadiuvare e/o sostituire il dirigente scolastico negli Incontri coi genitori, specialisti, referenti del comune;  
predisporre-leggere-revisionare PEI, PDP e le relazioni iniziali/finali;  
Aggiornare i modelli adottati;  
raccogliere i bisogni e le proposte formative dei docenti;  
Condividere le attività di formazione/aggiornamento sulle tematiche dell'inclusione e di quanto attinente la specificità degli alunni;  
Aggiornare sulla normativa ed eventuale condivisione ai colleghi delle nuove disposizioni.  
Partecipare agli incontri di GLO.  
Gestire la predisposizione dei progetti inclusivi in coordinamento con i docenti del consiglio di classe interessato;  
Gestire il “database” di tutti gli alunni con disabilità, dsa, ed altri bisogni educativi specifici;  
Consultare in segreteria della documentazione dell'alunno;  
Incontrare coi genitori in collaborazione con i colleghi della classe cui l'alunno è inserito e degli eventuali professionisti che lo seguono;

### B. GLI:

Partecipazione agli incontri del gruppo;  
Predisposizione del materiale degli incontri;  
Realizzazione ed invio degli inviti;  
Aggiornamento sulla normativa ed eventuale condivisione ai colleghi delle nuove disposizioni GLO; partecipazione agli incontri di GLO od a quelli con particolari specificità.

### C. CONOSCENZA DEGLI ALUNNI E DEL LORO PERCORSO SCOLASTICO

Gestione di un “database” di tutti gli alunni con disabilità, dsa, ed altri bisogni educativi specifici;  
Consultazione in segreteria della documentazione dell'alunno;  
Incontri coi genitori in collaborazione con i colleghi della classe cui l'alunno è iscritto e degli eventuali professionisti che lo seguono;  
Approfondimento delle specificità di alunni nuovi iscritti ( es. autonomia personale e relazionale...) in coordinamento con gli insegnanti della scuola di provenienza;  
Raccordo con la funzione strumentale orientamento ed i referenti per le azioni di continuità fra ordini e gradi di scuola;  
Collaborazione con gli insegnanti di classe nella stesura del Pdp e/o nella scelta di strategie idonee e funzionali all'accogliimento-sviluppo dell'alunno ;  
Predisposizione eventuale di specifici progetti, di materiale, di strumenti compensativi anche tecnologici, per un'accoglienza attenta e sensibile, in coordinamento con i colleghi coinvolti;  
Supporto nella predisposizione dei documenti e delle attività;  
Coordinamento di incontri periodici nei team per il monitoraggio dell'andamento dell'alunno e per l'eventuale integrazione-correzione del Pdp.

### COMMISSIONE INCLUSIONE

DS  
FS Area C  
3 docenti di ruolo di sostegno: Bernardini, Di Napoli, D'Angelo

Supporto alla FS Area C e alla dirigente scolastica nelle attività di:

- Incontri coi genitori, specialisti, referenti associazioni ed enti
- Accoglienza nuovi docenti
- Predisposizione-lettura-revisione dei PEI e delle relazioni iniziali/finali
- Predisposizione-lettura-revisione dei PDP e delle relazioni iniziali/finali
- Aggiornamento dei modelli adottati
- Adattamento dei criteri di valutazione e della certificazione delle competenze, per gli alunni disabili gravi
- Collaborazione con FS Area C e l'incaricato per le sostituzioni, nel caso di assenza dell' insegnante di sostegno ed utilizzo del docente nell'eventualità di assenza dell'alunno disabile
- Collaborazione con la segreteria per la gestione delle piattaforme dell'USR (Cattaneo, PEI digitale etc....) per formalizzare la richiesta all'USR delle ore di sostegno, dell' Operatore Socio-Sanitario, dei Progetti in Deroga ed altre necessità legate agli alunni con disabilità, DSA e altri BES
- Supporto alla FS Inclusione nelle:
  - attività di sostegno;
  - GLO;
  - organizzazione e gestione del personale, della modulistica e rapporti con famiglie ed enti
  - affiancamento consigli di classe nella stesura dei PEI e PDP
  - gestione del “database” di tutti gli alunni con disabilità, dsa, ed altri bisogni educativi specifici;



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- Consultazione in segreteria della documentazione dell'alunno;
- Incontri coi genitori in collaborazione con i colleghi della classe cui l'alunno è inserito e degli eventuali professionisti che lo seguono;

Aggiornamento modulistica:

- aggiornamento modulistica PEI (entro 31 ottobre);
- aggiornamento modulistica PDP e PEP (entro 30 novembre)
- predisposizione delle convocazioni GLO iniziali, intermedi, finali (iniziali entro 31 ottobre);
- aggiornamento Protocolli accoglienza e Inclusione di Istituto (entro 30 novembre);

Predisposizione del PAI (entro 30 giugno)

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO                                    | Valentina BONVICINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REFERENTE PER LA LEGALITÀ                                             | Iolanda COSENTINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| REFERENTE POLITICHE GIOVANILI                                         | Valentina BONVICINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TEAM BULLISMO/CYBERBULLISMO                                           | 1 docente referente - prof. ssa Valentina Bonvicini<br>1 docente AD - prof. Stefano Gori AD<br>1 docente IRC - Robert SKOWRONSKY<br>1 docente sostegno - Sarah BERNARDINI<br>1 membro staff dirigenza - Maria Giuseppina GRILLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinare e promuovere le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo e di promozione della legalità;</li><li>- coordinare e promuovere iniziative ed attività sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche attraverso proposte progettuali in collaborazioni con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia e associazioni;</li><li>- Attivare sinergie e collaborazioni con le Forze di Polizia, con le Associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio;</li><li>- diffondere le buone pratiche</li><li>- attuare il Protocollo d'istituto: rilevare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso questionari e/o osservazioni sulla base della documentazione disponibile; predisporre attività di prevenzione e monitoraggio dei fenomeni riconducibili a potenziali episodi di bullismo e cyberbullismo; fornire tempestive comunicazioni al Dirigente scolastico di ogni comportamento inappropriato che dovesse verificarsi all'interno dell'Istituzione scolastica per eventuali segnalazioni agli organi competenti</li><li>- redigere il documento di e-policy di istituto (piattaforma "Generazioni connesse")</li><li>- partecipare ad iniziative promosse dal MIUR/USR;</li><li>- Comunicare con le famiglie e gli operatori del settore;</li></ul> |
| TEAM PER L'EMERGENZA                                                  | docenti componenti del team Bullismo<br>Presidente del CDI<br>1 rappresentante componente genitori: PERONE Liana<br>1 componente studenti: MARSICO Lorenzo<br>1 componente docenti: prof. VITALI Paolo<br>1 componente ATA: MENICOCCHI Gioia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| REFERENTI EDUCAZIONE PARENTALE ESAMI DI IDONEITÀ ED ESAMI INTEGRATIVI | Primo collaboratore<br>Secondo collaboratore<br>Referente indirizzo sportivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- predisporre il calendario degli esami di idoneità ed integrativi;</li><li>- individuare il presidente ed i docenti componenti la commissione d'esame;</li><li>- coordinare la segreteria didattica nella gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie di alunni in educazione parentale che abbiano fatto richiesta di sostenere esame idoneità nel nostro Istituto o richiedenti il passaggio fra indirizzi;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- informare le famiglie dell'organizzazione degli esami di idoneità ed integrativi;
- predisporre la documentazione necessaria all'espletamento degli esami ed alla loro verbalizzazione

### ORGANIZZAZIONE ESAMI DI STATO SECONDO CICLO

Primo collaboratore  
Secondo collaboratore  
Referente indirizzo sportivo

- redigere in collaborazione con il DS l'ipotesi di calendario delle commissioni d'esame con particolare cura al coordinamento dei docenti a scavalco su più Istituti da proporre ai presidenti di Commissione;
- collaborare con la segreteria amministrativa nelle varie fasi di organizzazione dell'esame e nella predisposizione dei materiali per le Commissioni;
- promuovere un clima di serenità e collaborazione tra i presidenti delle commissioni;
- supervisionare il rispetto delle procedure e deposito dei plichi

### GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (G.L.I.)

Dirigente Scolastica  
Primo e secondo collaboratore del DS  
Referente indirizzo sportivo  
FS Area C  
Coordinatore Dipartimento Sostegno  
Docenti del Dipartimento di sostegno di ruolo  
Coordinatore di classe in presenza alunni con disabilità  
Referenti ASL  
Referenti MAIC

Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente, da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il GLI ha il compito di:

- supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;
- supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Per la definizione e l'attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto di: studenti, genitori ed eventualmente della consulenza dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nell'ambito dell'inclusione scolastica.

Per la realizzazione del Piano di inclusione e del PEI, il GLI collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Del dettaglio ha il compito di:

- raccordarsi con gli Enti Locali al fine di stabilire modalità e criteri per il coordinamento degli interventi delle istituzioni pubbliche coinvolte nel percorso di integrazione scolastica e sociale delle persone diversamente abili;
- promuovere il miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica con la progettazione di interventi di formazione e/o aggiornamento del personale da inoltrare ai competenti organi collegiali;
- coordinarsi con i Gruppi di Lavoro Provinciali e con il Gruppo di Lavoro Regionale per l'integrazione degli alunni con disabilità;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- favorire la raccolta, la documentazione e la diffusione delle buone pratiche di integrazione scolastica degli alunni disabili;
- agevolare la comunicazione e l'informazione sul tema dell'integrazione scolastica con le associazioni e le famiglie;
- gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con DSA/BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- favorire l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap,





## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



classi coinvolte);

- individuare i criteri per l'assegnazione alle classi degli alunni con disabilità;
- individuare i criteri per l'assegnazione alle classi dei docenti di sostegno, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- supportare il Collegio dei docenti nella definizione e nella realizzazione del Piano per l'Inclusione;
- supportare i Consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o con DSA/BES.

### COORDINATORE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

LETTERE: Cappelli Beatrice  
IRC: Genovesi Massimo  
MATEMATICA/FISICA: Gori Stefano  
LINGUE STRANIERE e MOBILITA' STUDENTESCA:  
Louis Florence Elda  
STORIA/FILOSOFIA: Cosentino Iolanda  
DIRITTO/SCIENZE UMANE: Marchi Roberta  
SCIENZE NATURALI: Norbedo Susanna  
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE: Vannelli Stefano  
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE: Rosellini Pietro  
INCLUSIONE: Abati Ambra

### COMPITI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO

- presiedere le riunioni di Dipartimento;
- organizzare il lavoro di programmazione didattica e valutativa dipartimentale annuale;
- raccogliere e sistematizzare i materiali prodotti preferibilmente in un Drive condiviso con i docenti del Dipartimento;
- nominare il segretario verbalizzante ogni seduta;
- far protocollare in segreteria il verbale delle sedute di dipartimento con la eventuale documentazione allegata
- *predisporre strumenti di monitoraggio del miglioramento degli esiti delle prove standardizzate*
- *progettare interventi di potenziamento e recupero per il miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate.*

|    | INDIRIZZO                  | CLASSE  | COORDINATORE<br>CONSIGLI DI CLASSE | SEGRETARIO        |
|----|----------------------------|---------|------------------------------------|-------------------|
| 1  | Liceo scientifico          | 1^ALS   | BALDACCİ ALESSANDRA                | BALDI PAOLO       |
| 2  | Liceo scientifico          | 1^BLS   | VITALI PAOLO dal 3.11.25           | NANNINI ALESSIA   |
| 3  | Liceo scientifico          | 2^ALS   | ROMANO ARGIA                       | SKOWRONSKI ROBERT |
| 4  | Liceo scientifico          | 2^BLS   | GALLI FRANCESCA                    | CORBANI CLAUDIA   |
| 5  | Liceo scientifico          | 3^ALS   | GORI STEFANO                       | GORI GEMMA        |
| 6  | Liceo scientifico          | 3^BLS   | NANNINI ALESSIA                    | LUCULLI FRANCESCA |
| 7  | Liceo scientifico          | 3^CLS   | BRUNI ALESSANDRA                   | ROSELLINI PIETRO  |
| 8  | Liceo scientifico          | 4^ALS   | NORBEDO SUSANNA                    | COSENTINO IOLANDA |
| 9  | Liceo scientifico          | 4^BLS   | CIUMEI FRANCESCO                   | VANNELLI STEFANO  |
| 10 | Liceo scientifico          | 5^ALS   | BALDI PAOLO                        | LUCULLI FRANCESCA |
| 11 | Liceo scientifico          | 5^BLS   | VITALI PAOLO                       | GALLI FRANCESCA   |
| 12 | Liceo scientifico sportivo | 1^ALSS  | CAPECCHI ANDREA                    | PAOLINI CECILIA   |
| 13 | Liceo scientifico sportivo | 1^B LSS | GRASSINI AMANDA                    | FERRARI ELENA     |
| 14 | Liceo scientifico sportivo | 2^ALSS  | CENTOLANZA ALESSIA                 | CAPPELLI BEATRICE |



## LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



|    |                            |         |                     |                       |
|----|----------------------------|---------|---------------------|-----------------------|
| 15 | Liceo scientifico sportivo | 2^BLSS  | MASETTI ELENA       | PEPI SERENA           |
| 16 | Liceo scientifico sportivo | 3^ALSS  | CAPECCHI ANDREA     | GARINETTI LUCA        |
| 17 | Liceo scientifico sportivo | 3^BLSS  | SANNA VERONICA      | SPINICCI CRISTINA     |
| 18 | Liceo scientifico Sportivo | 4^ALSS  | CAPPELLI BEATRICE   | MAZZEI ELISA          |
| 19 | Liceo scientifico sportivo | 4^BLSS  | GRASSINI AMANDA     | QUILICONI MAURIZIO    |
| 20 | Liceo scientifico sportivo | 4^CLSS  | AREZZI VALERIA      | MAZZUOLI ELENA        |
| 21 | Liceo scientifico sportivo | 5^ALSS  | CENTOLANZA ALESSIA  | BENIGNI CARLOTTA      |
| 22 | Liceo scientifico sportivo | 5^BLSS  | BENIGNI CARLOTTA    | VANNELLI STEFANO      |
| 23 | Liceo economico sociale    | 1^ALES  | CASCIO SIMONA       | INNOCENTI ELISABETTA  |
| 24 | Liceo economico sociale    | 1^BLES  | PAOLINI CECILIA     | FRANCHI NICOLA        |
| 25 | Liceo economico sociale    | 1^CLES  | BONVICINI VALENTINA | PELLEGRINI LISA       |
| 26 | Liceo economico sociale    | 1^DLES  | BUCCILLI TANIA      | SABATINI FRANCESCO    |
| 27 | Liceo economico sociale    | 1^ELES  | CARENZA FILOMENA    | PULICE PIER FRANCESCO |
| 28 | Liceo economico sociale    | 2^ALES  | GRILLI M.G.         | MARCHI ROBERTA        |
| 29 | Liceo economico sociale    | 2^BLES  | LORENZI CLAUDIA     | CECCHINI DENIS        |
| 30 | Liceo economico sociale    | 2^CLES  | PEPI SERENA         | MAZZEI ELENA          |
| 31 | Liceo economico sociale    | 2^DLES  | DESIDERI CLAUDIA    | MENICACCI ELENA       |
| 32 | Liceo economico sociale    | 3^ALES  | MARCHI ROBERTA      | DIAFANI LAURA         |
| 33 | Liceo economico sociale    | 3^BLES  | DEL SERRA ANNA LISA | GENOVESI MASSIMO      |
| 34 | Liceo economico sociale    | 3^CLES  | LOUIS FLORENCE ELDA | BONVICINI VALENTINA   |
| 35 | Liceo economico sociale    | 3^DLES  | MENICACCI ELENA     | COSENTINO IOLANDA     |
| 36 | liceo economico sociale    | 4^A LES | ALPI ELISABETTA     | SKOWRONSKI ROBERT     |
| 37 | Liceo economico sociale    | 4^B LES | GRANDE ROSSELLA     | DEL SERRA ANNA LISA   |
| 38 | Liceo economico sociale    | 4^CLES  | PELLEGRINI LISA     | MAZZEI ELISA          |
| 39 | Liceo economico sociale    | 5^ALES  | MASETTI ELENA       | QUILICONI MAURIZIO    |
| 40 | Liceo economico sociale    | 5^BLES  | CORBANI CLAUDIA     | ZARRELLA ANDREA       |
| 41 | Liceo economico sociale    | 5^CLES  | MAGNI LAURA SILVANA | COPPOLA EMANUELE      |

### FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE

- presiedere le riunioni del Consiglio di classe in assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini finali ed intermedi;
- facilitare i rapporti tra i colleghi che compongono i consigli di classe
- predisporre in accordo con i docenti del Consiglio di classe la relazione di inizio e di fine anno della classe ed il Documento del 15 maggio (classi 5^);
- curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del consiglio di classe;
- fare da riferimento per la redazione condivisa di eventuali PEI, PDP, PFP, PEP in collaborazione con insegnanti di sostegno o referente indirizzo sportivo inclusa la FS, i genitori e gli operatori socio-sanitari e convocare la famiglia per la condivisione e firma del documento e la consegna loro di una copia (con ricevuta);
- curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla segnalazione tempestiva di eventuali difficoltà o problematiche;
- monitorare periodicamente il numero di assenze, ritardi, uscite anticipate, degli alunni in collaborazione con i docenti di classe e periodicamente ne da informazione alla segreteria didattica per la comunicazione ai genitori;
- tenere i rapporti con i rappresentanti degli studenti e dei genitori della classe;
- comunicare alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva al termine dello scrutinio finale o dello scrutinio differito;
- coordinare le proposte dei voti disciplinari e del comportamento in vista delle operazioni di scrutinio;
- curare la tenuta e la consegna in segreteria di tutti i documenti e verbali dei consigli della classe;
- predisporre la lettera di informazione sull'andamento scolastico a metà pentamestre;
- partecipare e presiedere l'assemblea di presentazione classi 1^ e l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti di classe;
- partecipare agli incontri con specialisti che seguono gli alunni in situazioni particolari;
- presenziare agli incontri con le famiglie degli alunni stranieri e neo-arrivati e ai GLO iniziale, intermedio e finale

### COMPITI DEL SEGRETARIO



## LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- verbalizzare le riunioni di classe compilandone il relativo verbale;
- predisporre con il coordinatore la lettera di informazione sull'andamento scolastico a metà pentamestre;

### REFERENTE D'ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA

Iolanda COSENTINO

### COORDINATORE DOCENTI EDUCAZIONE CIVICA

|    |                            |        |            |
|----|----------------------------|--------|------------|
| 1  | Liceo scientifico          | 1^ALS  | BRUNI      |
| 2  | Liceo scientifico          | 1^BLS  | CASCIO     |
| 3  | Liceo scientifico          | 2^ALS  | PEPI       |
| 4  | Liceo scientifico          | 2^BLS  | CORBANI    |
| 5  | Liceo scientifico          | 3^ALS  | COSENTINO  |
| 6  | Liceo scientifico          | 3^BLS  | NANNINI    |
| 7  | Liceo scientifico          | 3^CLS  | BENIGNI    |
| 8  | Liceo scientifico          | 4^ALS  | COSENTINO  |
| 9  | Liceo scientifico          | 4^BLS  | COPPOLA    |
| 10 | Liceo scientifico          | 5^ALS  | BALDI      |
| 11 | Liceo scientifico          | 5^BLS  | AREZZI     |
| 12 | Liceo scientifico sportivo | 1^ALSS | MIGLIORINI |
| 13 | Liceo scientifico sportivo | 1^BLSS | CASCIO     |
| 14 | Liceo scientifico sportivo | 2^ALSS | CAPPELLI   |
| 15 | Liceo scientifico sportivo | 2^BLSS | DEI        |
| 16 | Liceo scientifico sportivo | 3^ALSS | PULICE     |
| 17 | Liceo scientifico sportivo | 3^BLSS | PULICE     |
| 18 | Liceo scientifico Sportivo | 4^ALSS | FRANCHI    |
| 19 | Liceo scientifico sportivo | 4^BLSS | BONVICINI  |
| 20 | Liceo scientifico sportivo | 4^CLSS | FRANCHI    |
| 21 | Liceo scientifico sportivo | 5^ALSS | BONVICINI  |
| 22 | Liceo scientifico sportivo | 5^BLSS | FRANCHI    |
| 23 | Liceo economico sociale    | 1^ALES | GRANDE     |
| 24 | Liceo economico sociale    | 1^BLES | FRANCHI    |
| 25 | Liceo economico sociale    | 1^CLES | BONVICINI  |
| 26 | Liceo economico sociale    | 1^DLES | PULICE     |
| 27 | Liceo economico sociale    | 1^ELES | PULICE     |
| 28 | Liceo economico sociale    | 2^ALES | MARCHI     |
| 29 | Liceo economico sociale    | 2^BLES | FRANCHI    |
| 30 | Liceo economico sociale    | 2^CLES | BONVICINI  |
| 31 | Liceo economico sociale    | 2^DLES | GRANDE     |
| 32 | Liceo economico sociale    | 3^ALES | MARCHI     |
| 33 | Liceo economico sociale    | 3^BLES | GRANDE     |
| 34 | Liceo economico sociale    | 3^CLES | BONVICINI  |
| 35 | Liceo economico sociale    | 3^DLES | GRANDE     |
| 36 | liceo economico sociale    | 4^ALES | MARCHI     |
| 37 | Liceo economico sociale    | 4^BLES | GRANDE     |
| 38 | Liceo economico sociale    | 4^CLES | GRANDE     |
| 39 | Liceo economico sociale    | 5^ALES | MARCHI     |
| 40 | Liceo economico sociale    | 5^BLES | FRANCHI    |
| 41 | Liceo economico sociale    | 5^CLES | BONVICINI  |

COMPITI:



## LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474



- coordinare la progettazione delle attività di educazione civica della classe;
- inserire nel RE le proposte di voto del primo trimestre e del pentamestre

| DOCENTE ORIENTATORE |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1                   | GRANDE ROSSELLA         |
| DOCENTI TUTOR       |                         |
| 1                   | VALENTINA BONVICINI     |
| 2                   | PAOLO SANTE'            |
| 3                   | FLORENCE ELDA LOUIS     |
| 4                   | CLAUDIA CORBANI         |
| 5                   | CARLOTTA BENIGNI        |
| 6                   | MARIA GIUSEPPINA GRILLI |
| 7                   | VALERIA AREZZI          |
| 8                   | ELENA MENICACCI         |
| 9                   | ROBERT SKOWRONSKI       |
| 10                  | AMBRA ABATI             |
| 11                  | PAOLO BALDI             |
| 12                  | ELISA MAZZEI            |
| 13                  | FRANCESCA GALLI         |
| 14                  | SARAH BERNARDINI        |
| 15                  | FILOMENA CARENZA        |
| 16                  | BARBARA DI NAPOLI       |
| 17                  | STEFANO VANNELLI        |
| 18                  | SIMONA CASCIO           |