CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-4 **CUP: C24D26000860007**

LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0013435 del 10/11/2026
VI-2 (Uscita)

All' Albo on line

Al sito Web della scuola
Agli Atti

CIG: BDBC1A8B02

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto di n. 2 corsi di formazione per il personale ATA " Cybersecurity e Gestione documentale" e "Benessere Organizzativo" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
VISTO l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023, il quale sancisce "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
VISTI gli artt. 48 – 55 del D. Lgs. 36/2023, relativi alla disciplina dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA il Regolamento delle attività negoziali di Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto il 16/11/2023 (**delibera n. 50**);
CONSIDERATI i requisiti tecnici-professionali necessari per la docenza relativa ai corsi di formazione in parola;
VISTO il preventivo prot. 13378/VI-2 del 10/11/2026 di Berti Simone srl uni personale;
VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b) , D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio in oggetto della presente decisione all'operatore economico **Berti Simone srl unipersonale con sede legale in Via Pratese, 297/A - Pistoia (PT) P.IVA: 02060760473;**
- Di imputare la spesa preventivata sulla scheda finanziaria P04/2 - Pogetto PN 21-27 - Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario in Conto Competenza del Programma Annuale 2026;

· N. Lotto	descrizione	CIG	TOTALE	CCNL APPLICABILE
1	Acquisto di n. 2 corsi di formazione per il personale ATA " Cybersecurity e Gestione documentale" e "Benessere Organizzativo" PN 21-27	**BDBC1A8B02**	€ 6.000,00	Commercio distribuzione e servizi

- Di nominare il Dirigente Scolastico, Matilde Guarducci quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.
Matilde Guarducci
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)