



LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



LICEO STATALE - "COLUCCIO SALUTATI"-MONTECATINI TERME
Prot. 0006192 del 18/10/2023
II-1 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo
Al Sito sezione AT e Regolamenti

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, PER IL RILASCIO DI COPIE E DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA DI ATTI E DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

delibera n.43 del Consiglio d'Istituto del 26.09.2023

Art.1 - Normativa di riferimento

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 e in conformità con il Regolamento ministeriale DD. 662 del 17.04.2019 il presente Regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura di atti e documenti e le modalità di pagamento attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

Art.2 – Costi di riproduzione

1. L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di seguito indicata.

Costi per la riproduzione fotostatica e la stampa dei documenti amministrativi:

- UNI A3 € 0,50 a pagina
- UNI A4 € 0,25 a pagina

2. Il rilascio della documentazione è gratuito se il relativo costo non superi l'importo di € 0,50. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
3. In deroga a quanto disposto al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
4. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto scolastico); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

Art.3 – Diritti di ricerca e visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241

1. Il costo per l'esercizio del diritto di ricerca e visura che comporta attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente sono così quantificati:
 - a. Documenti non presenti in archivi digitali precedenti al 2019: € 10,00 per ogni singola richiesta;
 - b. Documenti non presenti in archivi digitali dal 2019: € 5,00 per ogni singola richiesta;
 - c. Documenti digitali presenti in archivi digitali e banche dati: € 0,00 se si tratta di un singolo documento.
2. Il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.
3. In deroga a quanto disposto al comma 1, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel



LICEO STATALE “COLUCCIO SALUTATI”

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)
COD. FISC. 81003610474



rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni.

Art.4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione

Le somme relative ai costi e ai diritti indicati agli articoli 2 e 3 del presente regolamento devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo annullate a cura del responsabile dell'istruttoria al momento della consegna degli atti.

Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente.

Art.5 – Imposta di bollo su copie conformi di certificati originali

1. Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale dell'atto o documento di certificazione con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, è previsto il pagamento dell'imposta di bollo a carico del richiedente che presenterà al momento del ritiro del documento n.1 marca da bollo pari a euro 16,00 per marca ogni 4 fogli/facciate .
2. L'importo è stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

delibera n.43 del Consiglio d'Istituto del 26.09.2023