



## LICEO STATALE "COLUCCIO SALUTATI"



LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO a indirizzo sportivo  
LICEO SCIENZE UMANE opzione economico-sociale  
ptps03000x@istruzione.it - www.liceosalutati.it  
Tel 0572 78186 – fax 0572 74360 Via Marconi, 71 - 51016 Montecatini Terme (PT)  
COD. FISC. 81003610474

### PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

#### **Premessa**

L'Istituzione scolastica nell'ambito delle responsabilità inerenti la tutela della salute, della sicurezza e del benessere di ogni alunno provvede annualmente alla costituzione dell'Organigramma relativo alla sicurezza, del Servizio di prevenzione e protezione e dei Piani di emergenza ed evacuazione. Sempre annualmente assicura la formazione e l'aggiornamento degli Incaricati al primo soccorso, dei docenti e del personale Ata in materia di somministrazione farmaci salvavita affinché il personale sia formato sulla procedura di intervento da eseguire al fine di garantire a tutti gli studenti frequentanti l'Istituto il diritto allo studio e al rispetto delle necessità individuali.

La presenza di studenti che soffrono di patologie croniche o di patologie acute pregiudizievoli della salute, impegna la scuola a sviluppare un'organizzazione adeguata mediante la quale essere in grado di tenere nella giusta considerazione le esigenze di continuità terapeutica (ossia terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica) ed intervenire nelle eventuali manifestazioni acute correlate ad una patologia cronica nota che potrebbero verificarsi, così da favorire una serena relazione fra studenti, famiglie e personale scolastico.

La **necessità primaria** per la scuola è quella di essere correttamente e precisamente informata dalle famiglie sulle problematiche per poter adeguatamente formare il proprio personale che in caso di necessità dovrà mettere in atto le misure necessarie. Si richiede pertanto alle famiglie una **tempestiva segnalazione della presenza di malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico**. In particolare: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi, ecc...

#### **MODALITÀ ORGANIZZATIVE in caso di necessità di assunzione di farmaci in orario scolastico**

La Nota n. 2312 del 25.11.2005 del Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" (vedi riferimento normativo in calce).

La Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 112 del 20 febbraio 2012, di recepimento della sopra citata Nota, ha emanato il piano di sostegno alla somministrazione dei farmaci a scuola al quale partecipano in rete le ASL, i Comuni e tutti i soggetti coinvolti.

Vi sono inoltre le norme vigenti, come il Decreto legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza, e le norme alle quali si devono attenere tutti i cittadini per i doveri di primo soccorso (Codice penale art. 593).

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico è possibile **solo a richiesta dei genitori (All.2)**, previa **presentazione di Certificazione medica con Attestazione e Piano Terapeutico da parte di un medico (All. 1)** e **solamente in caso di assoluta necessità** e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico.

La somministrazione non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo

sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

## **1) SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE per continuità terapeutica**

Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

**a) Richiesta formale da parte della famiglia** (modello 1 allegato) ad inizio anno scolastico presso gli uffici di direzione con allegata la

**b) Prescrizione del medico** (modello allegato 2) attestante lo stato patologico sottoscritta dai soggetti esercitanti la patria potestà

**Entrambi i moduli a) e b) debbono essere compilati in tutte le loro parti** e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;
- dose da somministrare;
- protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- numeri da contattare in caso di emergenza.

**c) Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso** (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e ss. mm. (DMS 388/2003) o debitamente formato dall'Istituzione scolastica anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

**d) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, la scuola predispone** per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una **Scheda personale** specifica con allegate le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso che compone il **"Piano di assistenza"**.

**e) Copia del "Piano di assistenza" è consegnata ai piani del plesso ed è a disposizione di coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco e nella gestione dell'emergenza** (insegnanti, personale ATA individuato dal Dirigente scolastico, addetti al primo soccorso) da conservarsi in un luogo facilmente accessibile ma visibile solo al personale scolastico. Sulla base del "Piano" viene predisposto un **"Quadro sinottico o Tabella riassuntiva dei casi"** che è inserito nel registro di ogni classe. L'ASPP del plesso provvede ad informare del "Piano" e del "Quadro o Tabella" eventuale personale supplente.

**f) All'interno del "Piano di emergenza" di ciascun piano del plesso è presente un fascicolo con il "Quadro sinottico o Tabella riassuntiva" dei casi.**

I genitori, dopo l'espletamento dei passaggi a) e b) provvederanno alla **formale consegna** all'Istituzione scolastica del farmaco prescritto in confezione integra per la durata del trattamento e/o fino alla fine delle attività didattiche. Alla fine delle attività didattiche il farmaco sarà **formalmente restituito** alla famiglia.

Dei passaggi di consegna e restituzione del farmaco viene redatto **apposito verbale** (modello allegato 3)

**g) Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci**, delegando la gestione agli Addetti SPP dei plessi e al personale delle squadre di primo soccorso. **Per ogni farmaco** devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico ed è opportuno determinare:

- Luogo fisico di conservazione;
- Necessità di conservazione al freddo;
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);
- Controllo scadenza farmaco;
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno;

**h) In caso di farmaci salvavita il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo/informativo specifico a cui devono partecipare:**

- gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;

- altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (addetto all'assistenza, personale ATA, ecc);
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico

***j) Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento***

In caso di qualsiasi spostamento esterno al plesso (uscita didattica, partecipazione ad evento sportivo, partecipazione a spettacolo etc...) è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco e che i docenti accompagnatori si assicurino della presenza del farmaco (provvedendo alla sua corretta tenuta) e del "Piano di assistenza" relativo all'alunno.

***l) Trasferimento dello studente in altro Istituto***

Il Dirigente Scolastico invita espressamente i genitori dello studente ad informare il Dirigente Scolastico della scuola di destinazione e concorda la trasmissione della documentazione necessaria per la continuità del progetto.

***m) Gestione delle simulazioni di somministrazione farmaci salvavita***

Se ritenuto necessario dal Dirigente Scolastico, è possibile organizzare una simulazione di somministrazione farmaco tenendo conto delle seguenti condizioni:

- scelta del caso specifico attorno al quale realizzare la simulazione (casi più rischiosi);
- scelta del giorno e dell'ora in cui realizzare la simulazione;
- decidere l'organizzazione della simulazione (chi fa cosa);
- decidere chi coinvolgere come "attori" e chi come "osservatori";
- decidere cosa verificare;
- gestione dell'allarme;
- tempistica delle varie fasi della simulazione;
- problemi nel reperimento del somministratore;
- problemi nell'individuazione del luogo in cui si trova chi deve essere soccorso;
- problemi nel reperimento del farmaco.

## **2) TERAPIE FARMACOLOGICHE BREVI**

Come per le terapie per patologie croniche e solo nei casi di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico è necessario procedere alla formale richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e alla consegna della dichiarazione/prescrizione del medico ossia gli stessi **moduli di cui ai punti a) e b)** di cui sopra.

La richiesta/autorizzazione della famiglia deve essere presentata in Segreteria e comunicata poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In alcuni casi concordati fra la famiglia e la scuola sarà possibile prevedere l'auto somministrazione.

## **NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE**

### **3) CASI DI URGENZA: gestione dell'emergenza sanitaria**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso.

È **obbligatorio** fare sempre ricorso al Sistema Sanitario Nazionale **118** e seguire le procedure indicate dal medico via telefono in attesa dell'arrivo del mezzo di soccorso e del personale specializzato.

È **obbligatorio** contemporaneamente avvertire la **famiglia**.

#### **Allegati:**

1. Modello Certificazione medica con Attestazione e Piano terapeutico (allegato 1, al Decreto n. 14574 del 30-12-2016)
2. Modello Richiesta/Autorizzazione alla somministrazione (allegato 2, come sopra)
3. Verbale consegna farmaco (allegato 3, come sopra)

#### **Riferimenti normativi**

1. Raccomandazioni in tema di somministrazione di farmaci in orario scolastico a firma congiunta del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministero della Salute del 25/11/2005;
2. Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola tra Regione Toscana Direzione generale del diritto alla salute e politiche di solidarietà e Ministero dell'Istruzione - Direzione generale ufficio scolastico regionale per la toscana 30 marzo 2009;

3. Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 112 del 20 febbraio 2012 di recepimento della Nota MIUR-MS n. 2312 del 25.11.2005 "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica";
4. Decreto n. 14574 del 30-12-2016 "Approvazione modulistica ai fini della corretta attuazione della DGRT n. 653 del 25 maggio 2015" adottato dalla regione Toscana con AOODRTO n. 321 del 10.01.2017

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,  
comma 2, D.lgs n.39/1993